

UPUTE O STANDARDIZIRANOM I ZAŠTIĆENOM SUSTAVU REGISTARA

Ove Upute o standardiziranom i zaštićenom sustavu registara prijevod su
Uredbe Europske komisije 2216/2004 od 21. prosinca 2004. godine,
o standardiziranom i zaštićenom sustavu registara prema Direktivi 2003/87/EZ
Europskog parlamenta i Vijeća te Odluci br. 280/2004/EZ
Europskog parlamenta i Vijeća

SADRŽAJ

Poglavlje I. Predmet i definicije

Poglavlje II. Registri i dnevnicu transakcija

Poglavlje III. Sadržaj registara

Odjeljak 1. Izvještavanje i povjerljivost

Odjeljak 2. Računi

Odjeljak 3. Računi ugovornih strana

Odjeljak 4. Računi upravitelja postrojenja

Odjeljak 5. Osobni računi

Odjeljak 6. Tablice

Odjeljak 7. Kodovi i identifikatori

Poglavlje IV. Provjere i postupci

Odjeljak 1. Blokiranje računa

Odjeljak 2. Automatizirane provjere i postupak usklađivanja podataka

Odjeljak 3. Provođenje i finalizacija postupaka

Poglavlje V. Transakcije

Odjeljak 1. Raspodjela i izdavanje kvota za razdoblje od 2005. do 2007.

Odjeljak 2. Raspodjela i izdavanje kvota za razdoblje od 2008. do 2012. i svako sljedeće petogodišnje razdoblje

Odjeljak 3. Prijenosi i prava

Odjeljak 4. Dokazane emisije

Odjeljak 5. Vraćanje kvota

Odjeljak 6. Brisanje i povlačenje iz prometa

Odjeljak 7. Brisanje i zamjena

Odjeljak 8. Dobrovoljno brisanje i povlačenje iz prometa

Poglavlje VI. Sigurnosne norme, potvrđivanje autentičnosti i prava pristupa

Poglavlje VII. Dostupnost i pouzdanost podataka

Poglavlje VIII. Evidencija i pristojbe

Poglavlje IX. Završne odredbe

Prilog I.

Prilog II.

Prilog III.

Prilog IV.

Prilog V.

Prilog VI.

Tablica VI-1: Identifikacijski kod jedinice

Tablica VI-2: Valjane kombinacije vrsta početnih jedinica i vrsta dodatnih jedinica

Tablica VI-3: Identifikacijski kod računa

Tablica VI-4: Identifikacijski kod dozvole

Tablica VI-5: Identifikacijski kod vlasnika računa

Tablica VI-6: Identifikacijski kod postrojenja

Tablica VI-7: Identifikacijski kod korelacije

Prilog VII.

Prilog VIII.

Tablica VIII-1: Dijagram slijeda poruka za postupke u vezi s određenim računom ili dokazanim emisijama

Tablica VIII-2: Statusni dijagram za postupke u vezi s određenim računom ili dokazanim emisijama

Tablica VIII-3: Komponente i funkcije za postupke u vezi s određenim računom ili dokazanim emisijama

Tablica VIII-4: Komponenta MgmtOfAccountWS

Tablica VIII-5: Funkcija MgmtOfAccountWS.CreateAccount()

Tablica VIII-6: Funkcija MgmtOfAccountWS.UpdateAccount()

Tablica VIII-7: Funkcija MgmtOfAccountWS.CloseAccount()

Tablica VIII-8: Funkcija MgmtOfAccountWS.UpdateVerifiedEmissions()

Tablica VIII-9: Funkcija MgmtOfAccountWS.ReceiveAccountOperationOutcome()

Tablica VIII-10: Komponenta AccountManagement

Tablica VIII-11: Funkcija ManagementOfAccount.ValidateAccountCreation()

Tablica VIII-12: Funkcija ManagementOfAccount.CreateAccount()

Tablica VIII-13: Funkcija AccountManagement.ValidateAccountUpdate()

Tablica VIII-14: Funkcija ManagementOfAccount.UpdateAccount()

Tablica VIII-15: Funkcija ManagementOfAccount.ValidateAccountClosure()

Tablica VIII-16: Funkcija ManagementOfAccount.CloseAccount()

Tablica VIII-17: Funkcija ManagementOfAccount.ValidateVerifiedEmissionsUpdate()

Tablica VIII-18: Funkcija ManagementOfAccount.UpdateVerifiedEmissions

Tablica VIII-19: Provjere drugog stupnja

Prilog IX.

Tablica IX-1: Provjere trećeg stupnja

Prilog X.

Tablica X-1: Provjere drugog stupnja

Prilog XI.

Prilog XII.

Tablica XII-1: Kodovi odgovora neovisnog dnevnika transakcija Zajednice

Prilog XIII.

Prilog XIV.

Prilog XV.

Prilog XVI.

KOMISIJA EUROPSKIH ZAJEDNICA,

uzimajući u obzir Ugovor o osnivanju Europske zajednice,

uzimajući u obzir Direktivu 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 13. listopada 2003. o uspostavljanju sustava trgovanja emisijskim kvotama stakleničkih plinova unutar Zajednice, kojom se izmjenjuje i dopunjuje Direktiva Vijeća 96/61/EZ¹, a posebno njezin članak 19. stavak 3.,

uzimajući u obzir Odluku 280/2004/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. o mehanizmu za nadziranje emisija stakleničkih plinova u Zajednici i za provedbu Protokola iz Kyota², a posebno njegov članak 6. stavak 1. prvi podstavak drugu rečenicu,

budući da:

(1) Cjeloviti sustav registara na razini Zajednice, koji čine registri Zajednice i njezinih država članica, uspostavljeni prema članku 6. Odluke br. 280/2004/EZ i koji sadrže registre uspostavljene prema članku 19. Direktive 2003/87/EZ i neovisni dnevnik transakcija Zajednice, uspostavljen prema članku 20. te Direktive, potreban je kako bi se izbjegle nepravilnosti u izdavanju, prijenosu i brisanju kvota i zajamčila usklađenost transakcija s obvezama koje proizlaze iz Okvirne konvencije Ujedinjenih naroda o promjeni klime (United Nations Framework Convention on Climate Change - UNFCCC) i Protokola iz Kyota.

(2) U skladu s Direktivom 2003/4/EZ od 28. siječnja 2003. o pristupu javnosti podacima o zaštiti okoliša³ i s Odlukom 19/CP.7 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC, potrebno je redovito objavljivati točno određena izvješća, kako bi se zajamčio pristup javnosti podacima koji su pohranjeni unutar cjelovitog sustava registara, podložno određenim uvjetima čuvanja povjerljivosti.

(3) Potrebno je poštivati zakonodavstvo Zajednice o zaštiti pojedinaca koje se odnosi na obradu osobnih podataka i na slobodno kretanje tih podataka, a posebno Direktivu 95/46/EZ o zaštiti pojedinaca koja se odnosi na obradu osobnih podataka i na slobodno kretanje tih podataka⁴, Direktivu 2002/58/EZ o obradi osobnih podataka i zaštiti privatnosti u sektoru elektroničke komunikacije⁵ i Uredbu (EZ-a) br. 45/2001 o zaštiti pojedinaca koja se odnosi na obradu osobnih podataka koju provode institucije i tijela Zajednice te na slobodno kretanje tih podataka⁶, gdje se ono odnosi na podatke koji su pohranjeni ili koji se obrađuju prema ovoj Uredbi.

(4) Svaki registar mora sadržavati jedan račun ugovorne strane, jedan račun za povlačenje iz prometa te račune za brisanje i zamjenu koji su potrebni prema Odluci 19/CP.7 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC za svako razdoblje angažmana, a svaki registar uspostavljen prema članku 19. Direktive 2003/87/EZ mora sadržavati račune koji su potrebni radi provedbe uvjeta te Direktive za upravitelje postrojenja i druge osobe. Svaki takav račun mora biti otvoren u skladu sa standardiziranim postupcima, kako bi se zajamčila cjelovitost sustava registara i javni pristup podacima koji su pohranjeni u tom sustavu.

(5) Prema članku 6. Odluke br. 280/2004/EZ Zajednica i njezine države članice primjenjuju funkcionalne i tehničke specifikacije za norme za izmjenu podataka između sustava registara u

¹ SL L 275, 25.10.2003., str. 32.

² SL L 49, 19.2.2004., str. 1.

³ SL L 41, 14.2.2003., str. 26.

⁴ SL L 281, 23.11.1995., str. 31.

⁵ SL L 201, 31.7.2002., str. 37.

⁶ SL L 8, 12.1.2001., str. 1.

okviru Protokola iz Kyota, izrađene u skladu s Odlukom 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC, za uspostavu i upravljanje registrima, kao i neovisnim dnevnikom transakcija Zajednice. Primjena i izrada tih specifikacija u odnosu na cjeloviti sustav registara Zajednice omogućava inkorporiranje registara uspostavljenih prema članku 19. Direktive 2003/87/EZ u registre koji su uspostavljeni prema članku 6. Odluke br. 280/2004/EZ.

(6) Neovisni dnevnik transakcija Zajednice provodi automatske provjere svih postupaka u sustavu registara Zajednice koji se tiču kvota, dokazanih emisija, računa i jedinica predviđenih Protokolom iz Kyota, a neovisni dnevnik transakcija UNFCCC provodi automatske provjere postupaka koji se tiču jedinica iz Kyota, kako bi zajamčio da u njima nema nepravilnosti. Postupci koji ne prođu na tim provjerama prekidaju se, kako bi se zajamčilo da su transakcije u sustavu registara Zajednice usklađene s uvjetima Direktive 2003/87/EZ i uvjetima izrađenim prema Konvenciji UNFCCC i Protokolu iz Kyota.

(7) Sve transakcije u sustavu registara Zajednice treba izvršiti u skladu sa standardiziranim postupcima i, gdje je to potrebno, prema usklađenom rasporedu, kako bi se zajamčilo ispunjavanje uvjeta Direktive 2003/87/EZ, uvjeta izrađenih prema Konvenciji UNFCCC i Protokolu iz Kyota te kako bi se zaštitila cjelovitost tog sustava.

(8) Potrebno je primjenjivati minimalne sigurnosne norme i usklađene uvjete potvrđivanja autentičnosti i prava pristupa radi zaštite sigurnosti podataka koji su pohranjeni u cjelovitom sustavu registara Zajednice.

(9) Središnji upravitelj i svaki upravitelj registra treba zajamčiti da će prekidi u djelovanju cjelovitog sustava registara Zajednice biti svedeni na najmanju mjeru, tako što će poduzeti sve prihvatljive korake kako bi se zajamčila dostupnost registara i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i tako što će osigurati čvrste sustave i postupke za zaštitu svih podataka.

(10) Evidenciju svih postupaka, upravitelja postrojenja i osoba u sustavu registara Zajednice potrebno je voditi u skladu s normama za bilježenje podataka utvrđenim u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme za izmjenu podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC.

(11) Transparentni sustav pristojbi i zabrana terećenja vlasnika računa za troškove određenih transakcija u sustavu registara Zajednice doprinijet će zajamčenoj cjelovitosti tog sustava.

(12) Mjere predviđene ovom Uredbom usklađene su s mišljenjem Odbora iz članka 23. stavka 1. Direktive 2003/87/EZ i članka 9. stavka 2. Odluke br. 280/2004/EZ,

DONIJELA JE OVU UREDBU:

POGLAVLJE I.

PREDMET I DEFINICIJE

Članak 1.

Predmet

Ovom su Uredbom predviđene opće odredbe, funkcionalne i tehničke specifikacije, kao i uvjeti upravljanja i održavanja standardiziranog i zaštićenog sustava registara, koji čine registri u obliku standardiziranih elektroničkih baza podataka koje sadrže zajedničke podatkovne elemente, i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice. Uredbom je predviđen i učinkovit komunikacijski sustav između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC.

Članak 2.

Definicije

Za potrebe ove Uredbe primjenjuju se definicije navedene u članku 3. Direktive 2003/87/EZ. Primjenjuju se i sljedeće definicije:

(a) «razdoblje od 2005. do 2007.» označava razdoblje od 1. siječnja 2005. do 31. prosinca 2007., kao što je navedeno u članku 11. stavku 1. Direktive 2003/87/EZ;

(b) «razdoblje od 2008. do 2012. i naknadna petogodišnja razdoblja» označava razdoblje od 1. siječnja 2008. do 31. prosinca 2012. i naknadna petogodišnja razdoblja, kao što je navedeno u članku 11. stavku 2. Direktive 2003/87/EZ;

(c) «vlasnik računa» označava osobu koja posjeduje račun u sustavu registara;

(d) «dodijeljena količina» označava količinu emisija stakleničkih plinova, izraženu u tonama ugljičnog dioksida, izračunatu na temelju razina emisija koje su utvrđene prema članku 7. Odluke br. 280/2004/EZ;

(e) «jedinica dodijeljene količine» (Assigned Amount Unit - AAU) označava jedinicu izdanu prema članku 7. stavku 3. Odluke br. 280/2004/EZ;

(f) «ovlašteni predstavnik» označava fizičku osobu ovlaštenu da predstavlja središnjeg upravitelja, upravitelja registra, vlasnika računa ili ovjerovitelja prema članku 23.;

(g) «CDM registar» označava registar koji je uspostavio, kojim upravlja i koji održava izvršni odbor mehanizma čistog razvoja (Clean Development Mechanism – CDM) prema članku 12. Protokola iz Kyota i odlukama koje su usvojene prema Konvenciji UNFCCC ili Protokolu iz Kyota;

(h) «središnji upravitelj» označava osobu koju je Komisija imenovala prema članku 20. Direktive 2003/87/EZ, kako bi upravljala neovisnim dnevnikom transakcija Zajednice i održavala ga;

(i) «neovisni dnevnik transakcija Zajednice» označava neovisni dnevnik transakcija predviđen člankom 20. stavkom 1. Direktive 2003/87/EZ za potrebe evidentiranja izdavanja, prijenosa i brisanja kvota te je uspostavljen, njime se upravlja i održava ga se u skladu s člankom 5.;

(j) «nadležno tijelo» označava tijelo ili tijela koja država članica imenuje prema članku 18. Direktive 2003/87/EZ;

(k) «nepodudarnost» označava nepravilnost koju otkrije neovisni dnevnik transakcija Zajednice ili neovisni dnevnik transakcija UNFCCC, pri čemu predloženi postupak nije usklađen s uvjetima utvrđenim u Direktivi 2003/87/EZ i objašnjenim u ovoj Uredbi te s uvjetima predviđenim u okviru Konvencije UNFCCC ili Protokola iz Kyota;

(l) «kvota za slučaj više sile» označava kvotu dodijeljenu u slučaju više sile prema članku 29. Direktive 2003/87/EZ;

(m) «nedosljednost» označava nepravilnost koju otkrije neovisni dnevnik transakcija Zajednice ili neovisni dnevnik transakcija UNFCCC, pri čemu se podaci koji se tiču kvota, računa ili jedinica iz Kyota koje pojedini registar dostavi u okviru periodičnog postupka usklađivanja, razlikuju od podataka sadržanih u jednom od dva neovisna dnevnika transakcija;

(n) «jedinica (predviđena Protokolom) iz Kyota» označava jedinicu dodijeljene količine (AAU), jedinicu apsorpcije (Removal Unit - RMU), jedinicu smanjenja emisija (Emission Reduction Unit - ERU) ili potvrđeno smanjenje emisija (Certified Emission Reduction - CER);

(o) «postupak» označava jedan od postupaka navedenih u članku 32.;

(p) «registar» označava registar uspostavljen, vođen i održavan prema članku 6. Odluke br. 280/2004/EZ, koji uključuje registar uspostavljen prema članku 19. Direktive 2003/87/EZ;

(q) «upravitelj registra» označava nadležno tijelo, osobe ili osobu, koju imenuje država članica ili Komisija, radi upravljanja i održavanja registra u skladu s uvjetima Direktive 2003/87/EZ, Odluke br. 280/2004/EZ i ove Uredbe;

(r) «jedinica apsorpcije» (RMU) označava jedinicu izdanu prema članku 3. Protokola iz Kyota;

(s) «privremena CER» (tCER) je CER koja se izdaje za djelatnost u okviru projekta pošumljavanja ili ponovnog pošumljavanja unutar mehanizma čistog razvoja koja, podložno odlukama koje se usvoje u skladu s UNFCCC ili Protokolom iz Kyota, istječe na kraju razdoblja angažmana nakon onog u kojem je izdana;

(t) «dugoročna CER» (ICER) je CER koja se izdaje za djelatnost u okviru projekta pošumljavanja ili ponovnog pošumljavanja unutar mehanizma čistog razvoja koja, podložno odlukama koje se usvoje u skladu s UNFCCC ili Protokolom iz Kyota, istječe na kraju razdoblja financiranja djelatnosti u okviru projekta pošumljavanja ili ponovnog pošumljavanja unutar mehanizma čistog razvoja, za koju je izdana;

(u) «registar treće zemlje» označava registar koji je uspostavila, kojim upravlja i koji održava država koja se nalazi na popisu iz Priloga B Protokola iz Kyota, koja je ratificirala taj Protokol te nije država članica;

(v) «transakcija» označava izdavanje, prijenos, primanje, vraćanje, brisanje i zamjenu kvota te izdavanje, prijenos, primanje, brisanje i povlačenje iz prometa ERU-a, CER-a, AAU-a i RMU-a, kao i prenošenje ERU-a, CER-a i AAU-a;

(w) «neovisni dnevnik transakcija UNFCCC-a» označava neovisni dnevnik transakcija koji je uspostavilo, kojim upravlja i koji održava Tajništvo Okvirne konvencije Ujedinjenih naroda o promjeni klime;

(x) «ovjerovitelj» označava stručno, neovisno, ovlašteno tijelo za ovjerovljenje s odgovornošću provođenja postupka ovjerovljenja i izvještavanja o njemu, u skladu s detaljnim uvjetima koje je država članica utvrdila prema Prilogu V. Direktive 2003/87/EZ;

(y) «godina» označava kalendarsku godinu definiranu u skladu s vremenom po Greenwichu (*Greenwich Mean Time* – GMT).

POGLAVLJE II.

REGISTRI I DNEVNICI TRANSAKCIJA

Članak 3.

Registri

1. Svaka država članica i Komisija uspostavljaju registar u obliku standardizirane elektroničke baze podataka do dana nakon datuma stupanja na snagu ove Uredbe.
2. Svaki registar sadržava hardver i softver naveden u Prilogu I., dostupan je putem Interneta i usklađen je s funkcionalnim i tehničkim specifikacijama koje su propisane ovom Uredbom.
3. Svaki registar mora do dana nakon datuma stupanja na snagu ove Uredbe biti u stanju točno izvesti sve postupke u vezi s dokazanim emisijama i računima, navedene u Prilogu VIII., postupak usklađivanja podataka iz Priloga X. i sve upravne postupke navedene u Prilogu XI.

Svaki registar mora do dana nakon datuma stupanja na snagu ove Uredbe biti u stanju točno izvesti sve postupke u vezi s emisijskim kvotama i jedinicama iz Kyota navedenim u Prilogu IX., s izuzetkom postupaka tipa 04-00, 06-00, 07-00 i 08-00.

Svaki registar mora do 31. ožujka 2005. biti u stanju točno izvesti sve postupke u vezi s kvotama i jedinicama iz Kyota tipa 04-00, 06-00, 07-00 i 08-00, navedene u Prilogu IX.

Članak 4.

Konsolidirani registri

Država članica ili Komisija mogu uspostaviti, upravljati i održavati svoj registar u konsolidiranom sustavu, zajedno s jednom ili više drugih država članica ili sa Zajednicom, pod uvjetom da registri ostanu odvojeni.

Članak 5.

Neovisni dnevnik transakcija Zajednice

1. Neovisni dnevnik transakcija Zajednice uspostavlja Komisija u obliku standardizirane elektroničke baze podataka do dana nakon datuma stupanja na snagu ove Uredbe.
2. Neovisni dnevnik transakcija Zajednice sadržava hardver i softver naveden u Prilogu I., dostupan je putem Interneta i usklađen je s funkcionalnim i tehničkim specifikacijama koje su propisane ovom Uredbom.
3. Središnji upravitelj imenovan prema članku 20. Direktive 2003/87/EZ upravlja neovisnim dnevnikom transakcija Zajednice i održava ga, u skladu s odredbama ove Uredbe.

4. Središnji upravitelj jamči upravne postupke navedene u Prilogu XI., kako bi se osigurala cjelovitost podataka unutar sustava registara.

5. Središnji upravitelj provodi postupke u vezi s kvotama, dokazanim emisijama, računima ili jedinicama iz Kyota, samo ako je to potrebno radi izvršavanja njegovih funkcija kao središnjeg upravitelja.

6. Neovisni dnevnik transakcija Zajednice mora do dana nakon datuma stupanja na snagu ove Uredbe biti u stanju točno izvesti sve postupke u vezi s kvotama, dokazanim emisijama, računima ili jedinicama iz Kyota, navedene u Prilogu VIII. i Prilogu IX.

Neovisni dnevnik transakcija Zajednice mora do dana nakon datuma stupanja na snagu ove Uredbe biti u stanju točno izvesti postupak usklađivanja podataka naveden u Prilogu X. i upravne postupke iz Priloga XI.

Članak 6.

Komunikacijska veza između registara i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice

1. Komunikacijska veza između svakog registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice mora se uspostaviti do 31. prosinca 2004.

Središnji upravitelj aktivira komunikacijsku vezu nakon što se uspješno dovrše postupci ispitivanja navedeni u Prilogu XIII. i uvodni postupci iz Priloga XIV. i o tome obavještava nadležnog upravitelja registra.

2. Od 1. siječnja 2005. do uspostavljanja komunikacijske veze iz članka 7. svi postupci u vezi s kvotama, dokazanim emisijama i računima dovršavaju se izmjenom podataka putem neovisnog dnevnika transakcija Zajednice.

3. Komisija može središnjem upravitelju naložiti da privremeno prekine jedan od postupaka iz Priloga VIII. i IX., koji je pokrenuo određeni registar, ako se taj postupak ne izvodi u skladu s člancima 32. do 37.

Komisija može središnjem upravitelju naložiti da privremeno prekine komunikacijsku vezu između određenog registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice ili da prekine sve ili neke postupke navedene u Prilozima VIII. i IX., ako se tim registrom ne upravlja i ako se on ne održava u skladu s odredbama ove Uredbe.

Članak 7.

Komunikacijska veza između neovisnih dnevnika transakcija

Komunikacijska veza između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC mora se uspostaviti odmah nakon uspostavljanja neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC.

Nakon što se uspostavi ta veza, svi postupci u vezi s kvotama, dokazanim emisijama, računima i jedinicama iz Kyota dovršavaju se izmjenom podataka putem neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC, uz kasniji prijenos na neovisni dnevnik transakcija Zajednice.

Članak 8.

Upravitelji registara

1. Svaka država članica i Komisija imenuju upravitelja registra, zaduženog za upravljanje i održavanje svojeg registra u skladu s odredbama ove Uredbe.

Države članice i Komisija jamče da nema konflikta interesa između upravitelja registra i vlasnika računa ili između upravitelja registra i središnjeg upravitelja.

2. Do 1. rujna 2004. svaka država članica obavještava Komisiju o identitetu i kontakt-podacima upravitelja svojeg registra, u skladu s uvodnim postupcima navedenim u Prilogu XIV.

3. Države članice i Komisija zadržavaju krajnju odgovornost i nadležnost nad upravljanjem i održavanjem svojih registara.

4. Komisija koordinira provedbu uvjeta ove Uredbe s upraviteljima registara svake države članice i središnjim upraviteljem.

POGLAVLJE III.

SADRŽAJ REGISTARA

ODJELJAK 1.

Izvještavanje i povjerljivost

Članak 9.

Izvještavanje

1. Svaki upravitelj registra mora na transparentan i organiziran način staviti na raspolaganje podatke navedene u Prilogu XVI. putem Internet stranice svojeg registra, onoliko često i za one korisnike koji su utvrđeni u navedenom Prilogu. Upravitelji registara ne smiju objaviti druge informacije pohranjene u registru.

2. Središnji upravitelj mora na transparentan i organiziran način staviti na raspolaganje podatke navedene u Prilogu XVI. putem Internet stranice neovisnog dnevnika transakcija Zajednice, onoliko često i za one korisnike koji su utvrđeni u navedenom Prilogu. Središnji upravitelj ne smije objaviti druge informacije pohranjene u neovisnom dnevniku transakcija Zajednice.

3. Svaka Internet stranica omogućava korisnicima izvješća navedenim u Prilogu XVI. da pregledaju ta izvješća koristeći sredstva za pretragu.

4. Svaki upravitelj registra odgovoran je za točnost podataka koji potječu iz njegova registra i koji se objavljuju putem Internet stranice neovisnog dnevnika transakcija Zajednice.

5. Ni neovisni dnevnik transakcija Zajednice ni registri ne mogu zatražiti od vlasnika računa da objave podatke o cijenama u vezi s kvotama ili jedinicama iz Kyota.

Članak 10.

Povjerljivost

1. Svi podaci, uključujući stanje svih računa i svih obavljenih transakcija, pohranjeni u registrima i neovisnom dnevniku transakcija Zajednice smatraju se povjerljivima za sve potrebe, osim za provedbu odredbi ove Uredbe, Direktive 2003/87/EZ ili nacionalnog zakonodavstva.
2. Podaci sadržani u registrima ne smiju se koristiti bez prethodnog odobrenja vlasnika računa o kojem je riječ, osim radi upravljanja i održavanja registara u skladu s odredbama ove Uredbe.
3. Nadležna tijela i upravitelji registara provode postupke u vezi s kvotama, dokazanim emisijama, računima ili jedinicama iz Kyota, samo ako je to potrebno radi obnašanja njihovih funkcija kao nadležnih tijela ili upravitelja registara.

ODJELJAK 2.

Računi

Članak 11.

Računi

1. Od 1. siječnja 2005. svaki registar sadrži najmanje jedan račun ugovorne strane otvoren u skladu s člankom 12.
2. Od 1. siječnja 2005. svaki registar države članice sadrži po jedan račun upravitelja za svako postrojenje, otvoren u skladu s člankom 15. Svaki registar sadrži i najmanje jedan osobni račun za svaku osobu, otvoren u skladu s člankom 19.
3. Od 1. siječnja 2005. svaki registar sadrži po jedan račun za povlačenje iz prometa i jedan račun za brisanje za razdoblje od 2005. do 2007. te račun za brisanje za razdoblje od 2008. – 2012., otvorene u skladu s člankom 12.
4. Od 1. siječnja 2008. i od 1. siječnja prve godine svakog sljedećeg petogodišnjeg razdoblja, svaki registar sadrži po jedan račun za povlačenje iz prometa te račune za brisanje i zamjenu koji su propisani mjerodavnim odlukama usvojenim u okviru Konvencije UNFCCC-a ili Protokola iz Kyota, za razdoblje od 2008. do 2012. i svako sljedeće petogodišnje razdoblje, otvorene u skladu s člankom 12.
5. Osim ako nije drugačije propisano, na svim je računima moguće držati kvote i emisijske jedinice predviđene Protokolom iz Kyota.

ODJELJAK 3.

Računi ugovornih strana

Članak 12.

Otvaranje računa ugovornih strana

1. Nadležno tijelo države članice i Komisija upravitelju registra o kojem je riječ podnose zahtjev za otvaranje računa navedenih u članku 11. stavku 1., 3. i 4. u tim registrima.

Podnositelj zahtjeva mora upravitelju registra staviti na raspolaganje podatke koji su upravitelju potrebni iz opravdanih razloga. Ti podaci uključuju podatke navedene u Prilogu IV.

2. U roku od 10 dana od primitka zahtjeva u skladu sa stavkom 1. ili, ako se ona dogodi kasnije, aktivacije komunikacijske veze između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice, upravitelj registra otvara račun u registru u skladu s postupkom otvaranja računa navedenim u Prilogu VIII.

3. Podnositelj zahtjeva iz prvog stavka mora u roku od 10 dana obavijestiti upravitelja registra o svakoj promjeni u podacima dostavljenim upravitelju registra prema stavku 1. U roku od 10 dana od primitka takve obavijesti upravitelj registra ažurira te podatke u skladu s postupkom ažuriranja računa opisanim u Prilogu VIII.

4. Upravitelj registra može zatražiti da podnositelji zahtjeva iz stavka 1. pristanu poštivati razumne rokove i uvjete koji obuhvaćaju pitanja navedena u Prilogu V.

Članak 13.

Zatvaranje računa ugovornih strana

U roku od 10 dana od primitka zahtjeva nadležnog tijela države članice ili Komisije, da se zatvori račun ugovorne strane, upravitelj registra zatvara račun u skladu s postupkom zatvaranja računa opisanim u Prilogu VIII.

Članak 14.

Obavješćivanje

Upravitelj registra smjesta obavještava vlasnika računa o otvaranju ili ažuriranju njegova računa ugovorne strane te o zatvaranju njegova računa ugovorne strane.

ODJELJAK 4.

Računi upravitelja postrojenja

Članak 15.

Otvaranje računa upravitelja postrojenja

1. U roku od 14 dana od izdavanja dozvole za emitiranje stakleničkih plinova upravitelju postrojenja koje prethodno nije imalo takvu dozvolu ili, ako se ona dogodi kasnije, od aktivacije komunikacijske veze između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice, nadležno tijelo ili upravitelj postrojenja, ako to zatraži nadležno tijelo, upravitelju registra države članice stavlja na raspolaganje podatke navedene u Prilogu III.

2. U roku od 10 dana od primitka podataka iz stavka 1. ili, ako se ona dogodi kasnije, aktivacije komunikacijske veze između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice, upravitelj registra

u tom registru otvara račun upravitelja postrojenja naveden u članku 11. stavku 2., za svako postrojenje, u skladu s postupkom otvaranja računa opisanim u Prilogu VIII.

3. Nadležno tijelo ili upravitelj postrojenja, ako to zatraži nadležno tijelo, u roku od 10 dana obavještava upravitelja registra o svakoj promjeni u podacima koji su mu dostavljeni prema stavku 1. U roku od 10 dana od primitka takve obavijesti upravitelj registra ažurira podatke o upravitelju postrojenja u skladu s postupkom ažuriranja računa opisanim u Prilogu VIII.

4. Upravitelj registra može zatražiti da upravitelji postrojenja pristanu poštivati razumne rokove i uvjete koji obuhvaćaju pitanja navedena u Prilogu V.

Članak 16.

Saldo emisijskih jedinica predviđenih Protokolom iz Kyota na računima upravitelja

Na računu upravitelja postrojenja moguće je držati emisijske jedinice predviđene Protokolom iz Kyota, ako to dopušta zakonodavstvo države članice ili Zajednice.

Članak 17.

Zatvaranje računa upravitelja postrojenja

1. Nadležno tijelo u roku od 10 dana obavještava upravitelja registra o opozivu ili vraćanju dozvole za emitiranje stakleničkih plinova koja je dodijeljena određenom postrojenju koje, kao posljedica navedenog, više nema takve dozvole. Ne dovodeći u pitanje stavak 2., upravitelj registra zatvara sve račune upravitelja postrojenja na koje se odnosi taj opoziv ili povrat, u skladu s postupkom zatvaranja računa opisanim u Prilogu VIII. i to 30. lipnja godine nakon one u kojoj je došlo do opoziva ili vraćanja, ako je unos postrojenja o kojem je riječ u posljednjoj godini tablice o statusu ispunjavanja zahtjeva veći od ili jednak nuli. Ako je unos postrojenja o kojem je riječ u posljednjoj godini tablice o statusu ispunjavanja zahtjeva manji od nule, upravitelj registra zatvara račun dan nakon što unos prijeđe nulu ili je jednak nuli ili dan nakon što nadležno tijelo naloži upravitelju registra da zatvori račun zbog toga što nije izgledno da će upravitelj postrojenja vratiti još kvota.

2. Ako je na računu upravitelja postrojenja koji upravitelj registra treba zatvoriti u skladu sa stavkom 1. pozitivan saldo kvota ili jedinica iz Kyota, upravitelj registra prvo mora zatražiti od upravitelja postrojenja da odredi drugi račun unutar sustava registara na koji će potom te kvote ili emisijske jedinice biti premještene. Ako upravitelj postrojenja ne odgovori na zahtjev upravitelja registra u roku od 60 dana, upravitelj registra prenosi saldo na račun ugovorne strane.

Članak 18.

Obavješćivanje

Upravitelj registra smjesta obavještava vlasnika računa o otvaranju, ažuriranju ili zatvaranju njegovog računa upravitelja.

ODJELJAK 5.

Osobni računi

Članak 19.

Otvaranje osobnih računa

1. Zahtjev za otvaranje osobnog računa podnosi se upravitelju registra o kojem je riječ.

Podnositelj zahtjeva mora upravitelju registra staviti na raspolaganje podatke koji su upravitelju potrebni iz opravdanih razloga. Ti podaci uključuju i one navedene u Prilogu IV.

2. U roku od 10 dana od primitka zahtjeva u skladu sa stavkom 1. ili, ako se ona dogodi kasnije, aktivacije komunikacijske veze između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice, upravitelj registra otvara osobni račun u svojem registru u skladu s postupkom otvaranja računa opisanim u Prilogu VIII.

Upravitelj registra ne smije otvoriti više od 99 osobnih računa na ime jedne osobe u svojem registru.

3. Podnositelj zahtjeva obavještava upravitelja registra u roku od 10 dana o svakoj promjeni u podacima dostavljenim upravitelju prema stavku 1. U roku od 10 dana od primitka takve obavijesti upravitelj registra ažurira podatke osobe o kojoj je riječ u skladu s postupkom ažuriranja računa opisanim u Prilogu VIII.

4. Upravitelj registra može zatražiti da podnositelji zahtjeva iz stavka 1. pristanu poštivati razumne rokove i uvjete koji obuhvaćaju pitanja navedena u Prilogu V.

Članak 20.

Saldo jedinica predviđenih Protokolom iz Kyota na osobnim računima

Na osobnom računu moguće je držati emisijske jedinice predviđene Protokolom iz Kyota, ako to dopušta zakonodavstvo države članice ili Zajednice.

Članak 21.

Zatvaranje osobnih računa

1. U roku od 10 dana od primitka osobnog zahtjeva za zatvaranjem osobnog računa, upravitelj registra zatvara račun u skladu s postupkom zatvaranja računa opisanim u Prilogu VIII.

2. Ako je saldo na osobnom računu jednak nuli te u razdoblju od 12 mjeseci nije registrirana niti jedna transakcija, upravitelj registra obavještava vlasnika računa da će doći do zatvaranja osobnog računa u roku od 60 dana, osim ako upravitelj registra u tom roku ne zaprimi zahtjev vlasnika računa da se taj račun održi. Ako upravitelj registra ne primi takav zahtjev od vlasnika računa, on zatvara račun u skladu s postupkom zatvaranja računa opisanim u Prilogu VIII.

Članak 22.

Obavješćivanje

Upravitelj registra smjesta obavještava svakog vlasnika računa o otvaranju, ažuriranju ili zatvaranju njegovoga osobnog računa.

Članak 23.

Ovlašteni predstavnici

1. Svaki vlasnik računa imenuje glavnog i sekundarnog ovlaštenog predstavnika za svaki račun otvoren u skladu s člankom 12., 15. i 19. Zahtjeve za izvođenje postupaka upućene upravitelju registra podnosi ovlašteni predstavnik u ime vlasnika računa.
2. Države članice i Komisija mogu dopustiti vlasnicima računa u svojim registrima da imenuju dodatnog ovlaštenog predstavnika, čiji je pristanak, zajedno s pristankom glavnog i sekundarnog ovlaštenog predstavnika, potreban kako bi se upravitelju registra podnio zahtjev za provođenje jednog ili više postupaka prema članku 49. stavku 1. te članku 52., 53. i 62.
3. Svaki ovjerovitelj imenuje najmanje jednog ovlaštenog predstavnika, koji unosi ili odobrava unošenje godišnjih dokazanih emisija za određeno postrojenje u tablicu dokazanih emisija u skladu s člankom 51. stavkom 1.
4. Svaki upravitelj registra i središnji upravitelj imenuju najmanje jednog ovlaštenog predstavnika, koji upravlja registrom i neovisnim dnevnikom transakcija Zajednice te ih održava u ime tih upravitelja.

ODJELJAK 6.

Tablice

Članak 24.

Tablice

1. Od 1. siječnja 2005. svaki registar države članice sadrži tablicu dokazanih emisija, tablicu vraćenih kvota i tablicu o statusu ispunjavanja zahtjeva.

Registri mogu sadržavati dodatne tablice za druge potrebe.

2. Neovisni dnevnik transakcija Zajednice sadrži po jednu tablicu nacionalnog plana raspodjele za svaku državu članicu za razdoblje od 2005. do 2007., od 2008. do 2012. i svako sljedeće petogodišnje razdoblje.

Neovisni dnevnik transakcija Zajednice može sadržavati dodatne tablice za druge potrebe.

3. Tablice u svakom registru države članice sadrže podatke navedene u Prilogu II. Računi upravitelja postrojenja i osobni računi sadrže podatke navedene u Prilogu XVI.

Tablica o nacionalnom planu raspodjele u neovisnom dnevniku transakcija Zajednice sadrži podatke navedene u Prilogu XIV.

ODJELJAK 7.

Kodovi i identifikatori

Članak 25.

Kodovi

Svaki registar sadrži kodove za unos navedene u Prilogu VII. i kodove odgovora navedene u Prilogu XII., kako bi se zajamčilo ispravno tumačenje podataka koji se izmjenjuju tijekom svakog postupka.

Članak 26.

Identifikacijski kodovi računa i alfanumerički identifikatori

Prije otvaranja računa upravitelj registra svakom računu dodjeljuje jedinstveni identifikacijski kod i alfanumerički identifikator koji vlasnik računa navede kao dio podataka predanih prema Prilogu III. odnosno Prilogu IV. Prije otvaranja računa, upravitelj registra vlasniku računa dodjeljuje jedinstveni identifikacijski kod vlasnika računa, koji sadrži elemente navedene u Prilogu VI.

POGLAVLJE IV.

PROVJERE I POSTUPCI

ODJELJAK 1.

Blokiranje računa

Članak 27.

Blokiranje računa upravitelja postrojenja

1. Ako 1. travnja svake godine, počevši od 2006., godišnje dokazane emisije određenog postrojenja za prethodnu godinu nisu unesene u tablicu dokazanih emisija, u skladu s postupkom unosa dokazanih emisija navedenim u Prilogu VIII., upravitelj registra blokira prijenos svih kvota s računa upravitelja za to postrojenje.
2. Nakon što su godišnje dokazane emisije postrojenja za godinu navedenu u stavku 1. unesene u tablicu dokazanih emisija, upravitelj registra deblokira račun.
3. Upravitelj registra smjesta obavještava vlasnika računa o kojem je riječ i nadležno tijelo o blokiranju i deblokiranju svakog računa upravitelja postrojenja.
4. Stavak 1. ne odnosi se na vraćanje kvota prema članku 52. ili brisanje i zamjenu kvota prema članku 60. i 61.

ODJELJAK 2.

Automatizirane provjere i postupak usklađivanja podataka

Članak 28.

Pronalaženje nepodudarnosti pomoću neovisnog dnevnika transakcija Zajednice

1. Središnji upravitelj jamči da neovisni dnevnik transakcija Zajednice provodi automatske provjere navedene u Prilogu VIII., IX. i XI. za sve postupke u vezi s kvotama, dokazanim emisijama, računima i jedinicama iz Kyota, kako bi se moglo utvrditi da nema nepodudarnosti.

2. Ako automatske provjere navedene u stavku 1. otkriju nepodudarnost u postupku predviđenom u Prilogu VIII., IX. i XI., središnji upravitelj smjesta obavještava upravitelja ili upravitelje registara o kojima je riječ, šaljući automatski odgovor u kojem je točno navedena priroda nepodudarnosti, koristeći kodove odgovora navedene u Prilogu VIII., IX. i XI. Nakon što primi takav kod odgovora za postupak iz Priloga VIII. ili IX., upravitelj početnog registra prekida taj postupak i o tome obavještava neovisni dnevnik transakcija Zajednice. Središnji upravitelj ne ažurira podatke sadržane u neovisnom dnevniku transakcija Zajednice. Upravitelj ili upravitelji registara o kojima je riječ smjesta obavještavaju vlasnike računa o kojima je riječ da je postupak prekinut.

Članak 29.

Pronalaženje nedosljednosti pomoću neovisnog dnevnika transakcija Zajednice

1. Središnji upravitelj jamči da neovisni dnevnik transakcija Zajednice periodično pokreće postupak usklađivanja podataka koji je naveden u Prilogu X. U tom smislu neovisni dnevnik transakcija Zajednice evidentira sve postupke u vezi s kvotama, računima i jedinicama iz Kyota.

Pomoću tog postupka neovisni dnevnik transakcija Zajednice provjerava da su salda jedinica iz Kyota i kvota na svakom računu u određenom registru identična evidenciji koja se vodi u neovisnom dnevniku transakcija Zajednice.

2. Ako se tijekom postupka usklađivanja podataka otkrije nedosljednost, središnji upravitelj smjesta obavještava upravitelja ili upravitelje registara o kojima je riječ. Ako se nedosljednost ne ukloni, središnji upravitelj jamči da neovisni dnevnik transakcija Zajednice ne dopušta izvođenje niti jednog drugog postupka iz Priloga VIII. i IX. u vezi s kvotama, računima ili emisijskim jedinicama, kod kojih je pronađena nedosljednost.

Članak 30.

Pronalaženje nepodudarnosti i nedosljednosti pomoću neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC

1. Ako neovisni dnevnik transakcija UNFCCC nakon automatske provjere obavijesti upravitelja ili upravitelje registara o kojima je riječ da postoji nepodudarnost u jednom od postupaka, upravitelj početnog registra prekida taj postupak i o tome obavještava neovisni dnevnik transakcija UNFCCC. Upravitelj ili upravitelji registara o kojima je riječ smjesta obavještavaju vlasnike računa u pitanju da je postupak zaključen.

2. Ako neovisni dnevnik transakcija UNFCCC pronađe nedosljednost, središnji upravitelj jamči da neovisni dnevnik transakcija Zajednice ne dopušta izvođenje niti jednog drugog postupka iz Priloga VIII. i IX., u vezi s jedinicama iz Kyota kod kojih je pronađena nedosljednost, a koji nije podložan automatskim provjerama neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC.

Članak 31.

Automatizirane provjere registara

Prije i tijekom izvođenja svih postupaka upravitelj registra mora zajamčiti da se unutar registra provode odgovarajuće automatske provjere, radi otkrivanja nepodudarnosti i prekidanja postupaka prije no što neovisni dnevnik transakcija Zajednice ili neovisni dnevnik transakcija UNFCCC provedu svoje automatske provjere.

ODJELJAK 3.

Provođenje i finalizacija postupaka

Članak 32.

Postupci

Svaki postupak prati potpuni slijed izmjene poruka za tu vrstu postupka, kao što je navedeno u Prilogu VIII., IX., X. i XI. Svaka poruka usklađena je s formatom i informacijskim zahtjevima opisanim pomoću jezika WSDL (Web Services Description Language) i utvrđenim u skladu s Konvencijom UNFCCC ili Protokolom iz Kyota.

Članak 33.

Identifikacijski kodovi

Upravitelj registra svakom postupku navedenom u Prilogu VIII. dodjeljuje jedinstveni identifikacijski kod korelacije, a svakom postupku navedenom u Prilogu IX. jedinstveni identifikacijski kod transakcije. Svaki takav identifikacijski kod obuhvaća elemente navedene u Prilogu VI.

Članak 34.

Finalizacija postupaka u vezi s računima i dokazanim emisijama

Svi postupci navedeni u Prilogu VIII. dovršeni su kad oba neovisna dnevnika transakcija uspješno obavijeste početni registar o tome da nisu pronađene nepodudarnosti u prijedlogu koji je poslao početni registar.

Međutim, prije uspostavljanja komunikacijske veze između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC, svi su postupci navedeni u Prilogu VIII. dovršeni kad neovisni dnevnik transakcija Zajednice uspješno obavijesti početni registar da nisu pronađene nepodudarnosti u prijedlogu koji je poslao početni registar.

Članak 35.

Finalizacija postupaka u vezi s transakcijama unutar registara

Svi postupci navedeni u Prilogu IX., osim postupka vanjskog prijenosa, dovršeni su kad oba neovisna dnevnika transakcija obavijeste početni registar o tome da nisu pronađene nepodudarnosti u prijedlogu koji je poslao početni registar te početni registar uspješno potvrdi jednom i drugom neovisnom dnevniku transakcija da je ažurirao svoje podatke u skladu s prijedlogom.

Međutim, prije uspostavljanja komunikacijske veze između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC, svi postupci navedeni u Prilogu IX., osim

postupka vanjskog prijenosa, dovršeni su kad neovisni dnevnik transakcija Zajednice obavijesti početni registar da nisu pronađene nepodudarnosti u prijedlogu koji je poslao početni registar te početni registar potvrdi neovisnom dnevniku transakcija Zajednice da je ažurirao svoje podatke u skladu s prijedlogom.

Članak 36.

Finalizacija postupka vanjskog prijenosa

Postupak vanjskog prijenosa dovršen je kad oba neovisna dnevnika transakcija obavijeste ciljni registar o tome da nisu pronađene nepodudarnosti u prijedlogu koji je poslao početni registar te ciljni registar uspješno potvrdi jednom i drugom neovisnom dnevniku transakcija da je ažurirao svoje podatke u skladu s prijedlogom početnog registra.

Međutim, prije uspostavljanja komunikacijske veze između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC, postupak vanjskog prijenosa dovršen je kad neovisni dnevnik transakcija Zajednice obavijesti ciljni registar da nisu pronađene nepodudarnosti u prijedlogu koji je poslao početni registar te ciljni registar potvrdi neovisnom dnevniku transakcija Zajednice da je ažurirao svoje podatke u skladu s prijedlogom početnog registra.

Članak 37.

Finalizacija postupka usklađivanja podataka

Postupak usklađivanja podataka naveden u Prilogu X. dovršen je kad se uklone sve nedosljednosti između podataka sadržanih u jednom od registara i podataka sadržanih u neovisnom dnevniku transakcija Zajednice za određeno vrijeme i datum, te kad se postupak usklađivanja podataka uspješno ponovno pokrene i dovrši za taj registar.

POGLAVLJE V.

TRANSAKCIJE

ODJELJAK 1.

Raspodjela i izdavanje kvota za razdoblje od 2005. do 2007.

Članak 38.

Tablica nacionalnog plana raspodjele za razdoblje od 2005. do 2007.

1. Do 1. listopada 2004. svaka država članica Komisiji dostavlja svoju tablicu nacionalnog plana raspodjele, u skladu s odlukom donesenom prema članku 11. Direktive 2003/87/EZ. Ako se tablica nacionalnog plana raspodjele temelji na nacionalnom planu raspodjele o kojem je Komisija obaviještena, a koji nije odbijen temeljem članka 9. stavka 3. Direktive 2003/87/EZ ili za koji je Komisija prihvatila predložene izmjene i dopune, Komisija središnjem upravitelju nalaže da tablicu nacionalnog plana raspodjele unese u neovisni dnevnik transakcija Zajednice u skladu s uvodnim postupcima iz Priloga XIV.

2. Država članica Komisiju obavještava o svakom ispravku nacionalnog plana raspodjele, zajedno sa svakim odgovarajućim ispravkom u svojoj tablici nacionalnog plana raspodjele. Ako se ispravak

tablice nacionalnog plana raspodjele temelji na nacionalnom planu raspodjele o kojem je Komisija obaviještena, a koji nije odbijen temeljem članka 9. stavka 3. Direktive 2003/87/EZ ili za koji je Komisija prihvatila predložene izmjene i dopune, te je taj ispravak usklađen s metodama navedenim u tom nacionalnom planu raspodjele ili proizlazi iz poboljšanja u podacima, Komisija središnjem upravitelju nalaže da unese odgovarajući ispravak u tablicu nacionalnog plana raspodjele, pohranjenu u neovisnom dnevniku transakcija Zajednice, u skladu s uvodnim postupcima iz Priloga XIV. U svim drugim slučajevima, država članica Komisiju obavještava o ispravku u svojem nacionalnom planu raspodjele te ako Komisija taj ispravak ne odbije, u skladu s postupkom iz članka 9. stavka 3. Direktive 2003/87/EZ, Komisija nalaže središnjem upravitelju da unese odgovarajući ispravak u tablicu nacionalnog plana raspodjele, pohranjenu u neovisnom dnevniku transakcija Zajednice, u skladu s uvodnim postupcima iz Priloga XIV.

3. Upravitelj registra nakon svakog ispravka unesenog prema stavku 2. koji se dogodi nakon izdavanja kvota temeljem članka 39., a zbog kojeg se smanji ukupna količina kvota izdanih temeljem članka 39. za razdoblje od 2005. do 2007., prenosi broj kvota koji odredi nadležno tijelo s računa navedenih u članku 11. stavku 1. i 2., na kojima se nalaze kvote, na račun za brisanje za razdoblje od 2005. do 2007.

Ispravak se unosi u skladu s postupkom ispravljanja kvota navedenim u Prilogu IX.

Članak 39.

Izdavanje kvota

Nakon unošenja tablice nacionalnog plana raspodjele u neovisni dnevnik transakcija Zajednice i, podložno članku 38. stavku 2., do 28. veljače 2005., upravitelj registra izdaje ukupnu količinu kvota navedenu u tablici nacionalnog plana raspodjele na račun ugovorne strane.

Pri izdavanju takvih kvota upravitelj registra svakoj kvoti dodjeljuje jedinstveni identifikacijski kod, koji obuhvaća elemente navedene u Prilogu VI.

Kvota se izdaju u skladu s postupkom izdavanja kvota (2005.-2007.) opisanim u Prilogu IX.

Članak 40.

Raspodjela kvota upraviteljima postrojenja

Ne dovodeći u pitanje članak 38. stavak 2. i članak 41., do 28. veljače 2005. i do 28. veljače svake sljedeće godine za razdoblje od 2005. do 2007., upravitelj registra s računa ugovorne strane na odgovarajući račun upravitelja postrojenja prenosi udio ukupne količine kvota izdanih temeljem članka 39., koji je dodijeljen odgovarajućem postrojenju za tu godinu, u skladu s odgovarajućim dijelom tablice nacionalnog plana raspodjele.

Ako je to predviđeno za određeno postrojenje u nacionalnom planu raspodjele države članice, upravitelj registra može prenijeti taj udio i kasnije tijekom svake godine.

Kvota se raspodjeljuju u skladu s postupkom raspodjele kvota, koji je opisan u Prilogu IX.

Članak 41.

Vraćanje kvota temeljem naloga nadležnog tijela

Ako mu to naloži nadležno tijelo prema članku 16. stavku 1. Direktive 2003/87/EZ, upravitelj registra vraća dio udjela ili cijeli udio ukupne količine kvota izdanih prema članku 39. koji je dodijeljen određenom postrojenju za određenu godinu, unijevši broj vraćenih kvota u dio tablice vraćenih kvota, koji je namijenjen tom postrojenju za tu godinu. Vraćene kvote ostaju na računu ugovorne strane.

Kvota vraćene temeljem naloga nadležnog tijela vraćaju se u skladu s postupkom raspodjele kvota koji je opisan u Prilogu IX.

Članak 42.

Raspodjela kvota novim sudionicima

Ako mu to naloži nadležno tijelo, upravitelj registra prenosi udio ukupne količine kvota izdanih temeljem članka 39. koje ostaju na računu ugovorne strane na račun upravitelja postrojenja koji je otvorio novi sudionik.

Kvota se prenose u skladu s postupkom unutarnjeg prijenosa koji je opisan u Prilogu IX.

Članak 43.

Izdavanje kvota za slučaj više sile

1. Ako mu to naloži nadležno tijelo, upravitelj registra na račun ugovorne strane izdaje broj kvota za slučaj više sile koji Komisija odobri za razdoblje od 2005. do 2007. prema članku 29. Direktive 2003/87/EZ.

Kvota za slučaj više sile izdaju se u skladu s postupkom izdavanja kvota za slučaj više sile koji je naveden u Prilogu IX.

2. Upravitelj registra unosi broj izdanih kvota za slučaj više sile u dijelove tablice vraćenih kvota, koji su namijenjeni tim postrojenjima i godinama za koje je izdano odobrenje.

3. Pri izdavanju kvota za slučaj više sile upravitelj registra svakoj takvoj kvoti dodjeljuje jedinstveni identifikacijski kod jedinice, koji sadrži elemente navedene u Prilogu VI.

ODJELJAK 2.

Raspodjela i izdavanje kvota za razdoblje od 2008. do 2012. i svako sljedeće petogodišnje razdoblje

Članak 44.

Tablica nacionalnog plana raspodjele za razdoblje od 2008. do 2012. i svako sljedeće petogodišnje razdoblje

1. Do 1. siječnja 2007. i do 1. siječnja 12 mjeseci prije početka svakoga sljedećeg petogodišnjeg razdoblja svaka država članica Komisiji dostavlja svoju tablicu nacionalnog plana raspodjele, u skladu s odlukom donesenom prema članku 11. Direktive 2003/87/EZ. Ako se tablica nacionalnog plana raspodjele temelji na nacionalnom planu raspodjele o kojem je Komisija obaviještena, a koji nije odbijen temeljem članka 9. stavka 3. Direktive 2003/87/EZ ili za koji je Komisija prihvatila predložene izmjene i dopune, Komisija središnjem upravitelju nalaže da tablicu nacionalnog plana

raspodjele unese u neovisni dnevnik transakcija Zajednice u skladu s uvodnim postupcima iz Priloga XIV.

2. Država članica Komisiju obavještava o svakom ispravku nacionalnog plana raspodjele, zajedno sa svakim odgovarajućim ispravkom u svojoj tablici nacionalnog plana raspodjele. Ako se ispravak tablice nacionalnog plana raspodjele temelji na nacionalnom planu raspodjele o kojem je Komisija obaviještena, a koji nije odbijen temeljem članka 9. stavka 3. Direktive 2003/87/EZ ili za koji je Komisija prihvatila predložene izmjene i dopune, te je taj ispravak usklađen s metodama navedenim u tom nacionalnom planu raspodjele ili proizlazi iz poboljšanja u podacima, Komisija središnjem upravitelju nalaže da unese odgovarajući ispravak u tablicu nacionalnog plana raspodjele, pohranjenu u neovisnom dnevniku transakcija Zajednice, u skladu s uvodnim postupcima iz Priloga XIV. U svim drugim slučajevima, država članica Komisiju obavještava o ispravku u svojem nacionalnom planu raspodjele te ako Komisija taj ispravak ne odbije, u skladu s postupkom iz članka 9. stavka 3. Direktive 2003/87/EZ, Komisija nalaže središnjem upravitelju da unese odgovarajući ispravak u tablicu nacionalnog plana raspodjele, pohranjenu u neovisnom dnevniku transakcija Zajednice, u skladu s uvodnim postupcima iz Priloga XIV.

3. Upravitelj registra nakon svakog ispravka unesenog prema stavku 2. koji se dogodi nakon izdavanja kvota temeljem članka 45., a zbog kojeg se smanji ukupna količina kvota izdanih temeljem članka 45. za razdoblje od 2008. do 2012. ili sljedeća petogodišnja razdoblja, pretvara broj kvota koji odredi nadležno tijelo u jedinice dodijeljene količine (Assigned Amount Units – AAU), uklonivši element koji se odnosi na kvote iz jedinstvenog identifikacijskog koda jedinice svake takve AAU, koji se sastoji od elemenata navedenih u Prilogu VI.

Ispravak se unosi u skladu s postupkom ispravljanja kvota opisanim u Prilogu IX.

Članak 45.

Izdavanje kvota

Nakon unošenja tablice nacionalnog plana raspodjele u neovisni dnevnik transakcija Zajednice i, podložno članku 44. stavku 2., do 28. veljače 2005. prve godine razdoblja od 2008. do 2012. i do 28. veljače prve godine svakog sljedećeg petogodišnjeg razdoblja, upravitelj registra izdaje ukupnu količinu kvota navedenu u tablici nacionalnog plana raspodjele na račun ugovorne strane, pretvarajući jednaku količinu jedinica dodijeljene količine (AAU) pohranjenih na tom računu u kvote.

Ta se pretvorba ostvaruje dodavši element koji se odnosi na kvote jedinstvenom identifikacijskom kodu jedinice svake takve AAU, koji se sastoji od elemenata navedenih u Prilogu VI.

Izdavanje kvota za razdoblje od 2008. do 2012. i svako sljedeće petogodišnje razdoblje provodi se u skladu s postupkom izdavanja kvota (od 2008. – 2012. nadalje), opisanim u Prilogu IX.

Članak 46.

Raspodjela kvota upraviteljima postrojenja

Ne dovodeći u pitanje članak 44. stavak 2. i članak 47., do 28. veljače 2008. i do 28. veljače svake sljedeće godine upravitelj registra s računa ugovorne strane na odgovarajući račun upravitelja postrojenja prenosi udio ukupne količine kvota izdanih temeljem članka 45., koji je dodijeljen

odgovarajućem postrojenju za tu godinu, u skladu s odgovarajućim dijelom tablice nacionalnog plana raspodjele.

Ako je to predviđeno za određeno postrojenje u nacionalnom planu raspodjele države članice, upravitelj registra može prenijeti taj udio i kasnije tijekom svake godine.

Kvota se raspodjeljuje u skladu s postupkom raspodjele kvota, koji je opisan u Prilogu IX.

Članak 47.

Vraćanje kvota temeljem naloga nadležnog tijela

Ako mu to naloži nadležno tijelo prema članku 16. stavku 1. Direktive 2003/87/EZ, upravitelj registra vraća dio udjela ili cijeli udio ukupne količine kvota izdanih prema članku 45. koji je dodijeljen određenom postrojenju za određenu godinu, unijevši broj vraćenih kvota u dio tablice vraćenih kvota, koji je namijenjen tom postrojenju za tu godinu. Vraćene kvote ostaju na računu ugovorne strane.

Kvota vraćene temeljem naloga nadležnog tijela vraćaju se u skladu s postupkom raspodjele kvota koji je opisan u Prilogu IX.

Članak 48.

Raspodjela kvota novim sudionicima

Ako mu to naloži nadležno tijelo, upravitelj registra prenosi udio ukupne količine kvota izdanih temeljem članka 45. koje ostaju na računu ugovorne strane na račun upravitelja postrojenja koji je otvorio novi sudionik.

Kvota se prenose u skladu s postupkom unutarnjeg prijenosa koji je opisan u Prilogu IX.

ODJELJAK 3.

Prijenosi i prava

Članak 49.

Prijenosi kvota i jedinica iz Kyota, koje izvršavaju vlasnici računa

1. Upravitelj registra izvršava prijenose između računa navedenih u članku 11. stavku 1. i 2.:

(a) unutar vlastitog registra, na zahtjev vlasnika računa, u skladu s postupkom unutarnjeg prijenosa koji je opisan u Prilogu IX.;

(b) između registara, na zahtjev vlasnika računa, za kvote izdane za razdoblje od 2005. do 2007. u skladu s postupkom vanjskog prijenosa (2005. – 2007.) koji je opisan u Prilogu IX.;

(c) između registara, na zahtjev vlasnika računa, za kvote izdane za razdoblje od 2008. do 2012. i sljedeća petogodišnja razdoblja te jedinice predviđene Protokolom iz Kyota u skladu s postupkom vanjskog prijenosa (2008. – 2012. nadalje) koji je opisan u Prilogu IX.

2. Kvote se s računa u određenom registru mogu prenositi na račun u registru treće zemlje ili u registru u okviru mehanizma čistog razvoja (CDM), ili primiti s računa u registru treće zemlje ili registru CDM putem računa u određenom registru, samo ako je sklopljen sporazum u skladu s člankom 25. stavkom 1. Direktive 2003/87/EZ te su takvi prijenosi usklađeni s eventualnim odredbama koje se odnose na uzajamno priznavanje kvota temeljem tog sporazuma, koji je sastavila Komisija prema članku 25. stavku 2. Direktive 2003/87/EZ.

Članak 50.

Prava i pričuva za razdoblje angažmana

1. Država članica ne smije prenositi ili primiti ERU-e ili AAU-e, ili koristiti CER-e, sve dok ne prođe 16 mjeseci od podnošenja njezina izvješća u skladu s člankom 7. stavkom 1. Odluke 280/2004/EZ, osim ako je Tajništvo Konvencije UNFCCC obavijestilo tu državu članicu da se neće pokrenuti postupci provjere ispunjavanja zahtjeva.

Prema članku 8. Odluke br. 280/2004/EZ, ako Tajništvo Konvencije UNFCCC obavijesti državu članicu da ne ispunjava uvjete koji omogućavaju prijenos ili primanje ERU-a ili AAU-a, ili korištenje CER-a, odgovarajuće tijelo države članice nalaže upravitelju registra da ne pokrene transakcije za koje je potrebno imati takva prava.

2. Ako se, počevši od 1. siječnja 2008., salda ERU-a, CER-a, AAU-a i RMU-a valjanih za odgovarajuće petogodišnje razdoblje na računima ugovorne strane, računima upravitelja postrojenja, osobnim računima i računima za povlačenje iz prometa u određenoj državi članici približe granici pričuve za razdoblje angažmana, koja se izračunava kao 90 % dodijeljene količine države članice ili 100 % peterostrukog iznosa količine koja proizlazi iz posljednjeg inventara, ovisno o tome koja je manja, Komisija obavještava tu državu članicu.

ODJELJAK 4.

Dokazane emisije

Članak 51.

Dokazane emisije određenog postrojenja

1. Ako se izvješće upravitelja postrojenja o emisijama koje je to postrojenje proizvelo tijekom prethodne godine ocijeni zadovoljavajućim, u skladu s detaljnim uvjetima koje je odredila država članica prema Prilogu V. Direktive 2003/87/EZ, ovjeravatelj unosi ili odobrava unos godišnjih dokazanih emisija za to postrojenje za tu godinu u dio tablice dokazanih emisija koji je namijenjen tom postrojenju za tu godinu u skladu s postupkom ažuriranja dokazanih emisija, koji je opisan u Prilogu VIII.

2. Nadležno tijelo može naložiti upravitelju registra da ispravi godišnje dokazane emisije za određeno postrojenje za jednu od prethodnih godina, kako bi se zajamčilo ispunjavanje detaljnih uvjeta koje je odredila država članica prema Prilogu V. Direktive 2003/87/EZ, unijevši ispravljene godišnje dokazane emisije za to postrojenje za tu godinu u dio tablice dokazanih emisija namijenjen tom postrojenju za tu godinu u skladu s postupkom ažuriranja dokazanih emisija koji je opisan u Prilogu VIII.

ODJELJAK 5.

Vraćanje kvota

Članak 52.

Vraćanje kvota

Upravitelj vraća kvote za određeno postrojenje tako da od upravitelja registra neposredno ili na drugi način koji je predviđen zakonodavstvom države članice zatraži:

(a) da prenese određeni broj kvota za određenu godinu s računa upravitelja postrojenja o kojem je riječ na račun ugovorne strane u tom registru;

(b) unese broj prenesenih kvota u dio tablice vraćenih kvota namijenjen tom postrojenju za tu godinu.

Prijenos i unos izvršavaju se u skladu s postupkom vraćanja kvota koji je opisan u Prilogu IX.

Članak 53.

Korištenje CER-a i ERU-a

Upravitelj koji namjerava koristiti CER-e i ERU-e za određeno postrojenje u skladu s člankom 11.a Direktive 2003/87/EZ mora zatražiti od upravitelja registra da:

(a) prenese određeni broj CER-a ili ERU-a za određenu godinu s računa upravitelja postrojenja o kojem je riječ na račun ugovorne strane u tom registru;

(b) unese broj prenesenih CER-a i ERU-a u dio tablice vraćenih kvota koji je namijenjen tom postrojenju za tu godinu.

Od 1. siječnja 2008. upravitelj registra prihvaća zahtjeve za korištenjem CER-a i ERU-a samo do postotka udjela emisija koji je dodijeljen svakom postrojenju, kao što je država članica u kojoj djeluje taj upravitelj odredila u svojem nacionalnom planu raspodjele za to razdoblje .

Prijenos i unos izvršavaju se u skladu s postupkom vraćanja kvota koji je opisan u Prilogu IX.

Članak 54.

Vraćanje kvota za slučaj više sile

Izdavanje kvota za slučaj više sile u skladu s člankom 43. jednako je vraćanju tih kvota.

Članak 55.

Izračunavanje podataka o statusu ispunjavanja zahtjeva

Nakon unošenja podataka u dio tablice vraćenih kvota ili tablice dokazanih emisija koji je namijenjen određenom postrojenju, upravitelj registra:

(a) tijekom godine 2005., 2006. i 2007. izračunava brojke koje se odnose na ispunjavanje zahtjeva za to postrojenje i za svaku godinu, zbrojivši sve kvote vraćene od 2005. godine do i uključujući

tekuću godinu te oduzevši zbroj svih dokazanih emisija od 2005. godine do i uključujući tekuću godinu;

(b) tijekom 2008. i svake sljedeće godine izračunava brojke koje se odnose na ispunjavanje zahtjeva za to postrojenje za svaku godinu, zbrojivši sve kvote vraćene od 2008. godine do i uključujući tekuću godinu te oduzevši zbroj svih dokazanih emisija od 2008. godine do i uključujući tekuću godinu, uz dodatak ispravnog faktora. Taj je faktor jednak nuli, ako je brojka za 2007. godinu veća od nule, ali je jednak brojki za 2007. godinu, ako je ta brojka manja ili jednaka nuli.

Članak 56.

Unosi u tablicu o statusu ispunjavanja zahtjeva

1. Upravitelj registra unosi brojku koja se odnosi na status ispunjavanja zahtjeva određenog postrojenja, izračunatu za svaku godinu u skladu s člankom 55., u dio tablice o statusu ispunjavanja zahtjeva koji je namijenjen tom postrojenju.

2. 1. svibnja 2006. i 1. svibnja svake sljedeće godine upravitelj registra prijavljuje tablicu o statusu ispunjavanja zahtjeva nadležnom tijelu. Osim toga, upravitelj registra nadležnom tijelu prijavljuje svaku eventualnu promjenu u vrijednostima za prethodne godine u tablici o statusu ispunjavanja zahtjeva.

Članak 57.

Unosi u tablicu dokazanih emisija

Ako do 1. svibnja 2006. i 1. svibnja svake sljedeće godine u tablicu dokazanih emisija nije unesena brojka koja se odnosi na dokazane emisije za određeno postrojenje za prethodnu godinu, zamjenska brojka koja se odnosi na emisije, utvrđena prema članku 16. stavku 1. Direktive 2003/87/EZ, koja nije izračunata u skladu s detaljnim uvjetima koje je utvrdila država članica prema Prilogu V. Direktive 2003/87/EZ, ne smije se unijeti u tablicu dokazanih emisija.

ODJELJAK 6.

Brisanje i povlačenje iz prometa

Članak 58.

Brisanje i povlačenje iz prometa vraćenih kvota i kvota za slučaj više sile za razdoblje od 2005. do 2007.

30. lipnja 2006., 2007. i 2008. upravitelj registra briše određeni broj kvota, CER-a i kvota za slučaj više sile pohranjenih na računu ugovorne strane prema članku 52., 53. i 54. Broj kvota, CER-a i kvota za slučaj više sile koji je potrebno izbrisati jednak je ukupnom broju vraćenih kvota unesenom u tablicu vraćenih kvota za razdoblje od 1. siječnja 2005. do 30. lipnja 2006., od 30. lipnja 2006. do 30. lipnja 2007. i od 30. lipnja 2007. do 30. lipnja 2008.

Brisanje se izvršava prenošenjem CER-a, osim CER-a koje proizlaze iz projekata navedenih u članku 11.a stavku 3. Direktive 2003/87/EZ, s računa ugovorne strane na račun za brisanje za razdoblje od 2008. do 2012. i prenošenjem kvota i kvota za slučaj više sile s računa ugovorne strane

na račun za povlačenje iz prometa za razdoblje od 2005. do 2007., u skladu s postupkom povlačenja iz prometa (2005. – 2007.) koji je opisan u Prilogu IX.

Članak 59.

Brisanje i povlačenje iz prometa vraćenih kvota za razdoblje od 2008. do 2012. i sljedeća razdoblja 30. lipnja 2009. i 30. lipnja svake sljedeće godine, upravitelj registra briše kvote vraćene za razdoblje od 2008. do 2012. i svako sljedeće petogodišnje razdoblje, u skladu s postupkom povlačenja iz prometa (2008. – 2012. nadalje) koji je opisan u Prilogu IX., tako da:

(a) pretvori broj kvota izdanih za to petogodišnje razdoblje i pohranjenih na računu ugovorne strane, koji je jednak ukupnom broju kvota vraćenih prema članku 52., unesenom u tablicu vraćenih kvota od 1. siječnja 2008. do 30. lipnja 2009. i od 30. lipnja prethodne godine do 30. lipnja sljedećih godina, u AAU-e, uklonivši element koji se odnosi na kvote iz jedinstvenog identifikacijskog koda jedinice svake takve AAU, koji sadrži elemente navedene u Prilogu VI.; i

(b) prenese određeni broj jedinica predviđenih Protokolom iz Kyota, čiju je vrstu odredilo nadležno tijelo, osim jedinica iz Kyota koje su proizašle iz projekata navedenih u članku 11.a stavku 3. Direktive 2003/87/EZ, koji je jednak ukupnom broju kvota vraćenih prema članku 52. i 53., unesenom u tablicu vraćenih kvota od 1. siječnja 2008. do 30. lipnja 2009. i od 30. lipnja prethodne godine do 30. lipnja sljedećih godina, s računa ugovorne strane na račun za povlačenje iz prometa za razdoblje o kojem je riječ.

ODJELJAK 7.

Brisanje i zamjena

Članak 60.

Brisanje i zamjena kvota izdanih za razdoblje od 2005. do 2007.

1. svibnja 2008. svaki upravitelj registra briše i, ako mu to naloži nadležno tijelo, zamjenjuje kvote pohranjene u svojem registru u skladu s postupkom brisanja i zamjene kvota koji je opisan u Prilogu IX., tako da:

(a) prenese broj kvota koji je jednak broju kvota izdanih za razdoblje od 2005. do 2007., umanjen za broj kvota vraćenih prema članku 52. i 54. od 30. lipnja prethodne godine, s njihovih računa koji su navedeni u članku 11. stavku 1. i 2., na račun za brisanje za razdoblje od 2005. do 2007. godine;

(b) ako mu to naloži nadležno tijelo, izda broj zamjenskih kvota koji je odredilo nadležno tijelo, pretvorivši jednak broj AAU-a izdanih za razdoblje od 2008. do 2012., pohranjenih na računu ugovorne strane, u kvote, dodavši element koji se odnosi na kvote jedinstvenom identifikacijskom kodu jedinice svake takve AAU, koji sadržava elemente navedene u Prilogu VI.;

(c) prenese sve takve zamjenske kvote navedene u točki (b) s računa ugovorne strane na račune upravitelja postrojenja i osobne račune koje odredi nadležno tijelo, s kojih su kvote bile prenesene temeljem točke (a).

Članak 61.

Brisanje i zamjena kvota izdanih za razdoblje od 2008. do 2012. i sljedeća razdoblja

1. svibnja 2013. i 1. svibnja prve godine svakog sljedećeg petogodišnjeg razdoblja svaki upravitelj registra briše i zamjenjuje kvote pohranjene u svojem registru u skladu s postupkom brisanja i zamjene kvota koji je opisan u Prilogu IX., tako da:

(a) prenese sve kvote izdane za prethodno petogodišnje razdoblje s njihovih računa upravitelja postrojenja i osobnih računa na račun ugovorne strane;

(b) pretvori broj kvota jednak broju kvota izdanih za prethodno petogodišnje razdoblje, umanjen za broj kvota vraćenih prema članku 52. od 30. lipnja prethodne godine, u AAU-e, uklonivši element koji se odnosi na kvote iz jedinstvenog identifikacijskog koda jedinice svake takve AAU, koji sadržava elemente navedene u Prilogu VI.;

(c) izda jednak broj zamjenskih kvota, pretvorivši AAU-e izdane za tekuće razdoblje, pohranjene na računu ugovorne strane, u kvote, dodavši element koji se odnosi na kvote jedinstvenom identifikacijskom kodu jedinice svake takve AAU, koji sadržava elemente navedene u Prilogu VI.;

(d) prenese određeni broj kvota izdanih temeljem točke (c) za tekuće razdoblje, jednak broju kvota prenesenih s tih računa temeljem točke (a), s računa ugovorne strane na svaki račun upravitelja postrojenja i osobni račun s kojeg su kvote bile prenesene temeljem točke (a).

ODJELJAK 8.

Dobrovoljno brisanje i povlačenje iz prometa

Članak 62.

Dobrovoljno brisanje kvota i jedinica predviđenih Protokolom iz Kyota

1. Na zahtjev vlasnika računa upravitelj registra briše kvote ili jedinice predviđene Protokolom iz Kyota pohranjene na jednom od njegovih računa prema članku 12. stavku 4. Direktive 2003/87/EZ. Dobrovoljno brisanje kvota ili jedinica predviđenih Protokolom iz Kyota izvršava se u skladu sa stavkom 2. i 3.

2. Za kvote izdane za razdoblje od 2005. do 2007. upravitelj registra prenosi broj kvota koji odredi vlasnik računa s njegova računa na račun za brisanje za razdoblje od 2005. do 2007. u skladu s postupkom brisanja kvota (2005. – 2007.) koji je opisan u Prilogu IX.

3. Za jedinice iz Kyota i kvote izdane za razdoblje od 2008. do 2012. i sljedeća petogodišnja razdoblja upravitelj registra prenosi broj jedinica iz Kyota ili kvota koji odredi vlasnik računa s njegova računa na odgovarajući račun za brisanje za razdoblje od 2008. do 2012. i sljedeća petogodišnja razdoblja u skladu s postupkom brisanja (2008. – 2012. nadalje) koji je opisan u Prilogu IX.

4. Kvote ili jedinice predviđene Protokolom iz Kyota, koje su pohranjene na određenom računu za brisanje, ne smiju se prenijeti ni na koji drugi račun u sustavu registara, ni na bilo koji račun u registru CDM ili u registru treće zemlje.

Članak 63.

Povlačenje iz prometa jedinica predviđenih Protokolom iz Kyota

1. Ako mu to naloži nadležno tijelo države članice, upravitelj registra mora prenijeti količinu i vrste jedinica iz Kyota koje odredi to tijelo, a koje već nisu povučene iz prometa prema članku 59., s računa ugovorne strane na odgovarajući račun za povlačenje iz prometa u njegovu registru, u skladu s postupkom povlačenja iz prometa (2008. – 2012. nadalje) koji je opisan u Prilogu IX.
2. Upravitelj postrojenja ili osoba ne može prenijeti kvote sa svojeg računa upravitelja postrojenja ili osobnog računa na račun za povlačenje iz prometa.
3. Jedinice iz Kyota pohranjene na računu za povlačenje iz prometa nije moguće prenijeti ni na koji drugi račun u sustavu registara, ni na bilo koji račun u registru CDM ili u registru treće zemlje.

POGLAVLJE VI.

SIGURNOSNE NORME, POTVRĐIVANJE AUTENTIČNOSTI I PRAVA PRISTUPA

Članak 64.

Sigurnosne norme

1. Svaki registar mora poštivati sigurnosne norme navedene u Prilogu XV.
2. Neovisni dnevnik transakcija Zajednice mora poštivati sigurnosne norme koje su navedene u Prilogu XV.

Članak 65.

Potvrđivanje autentičnosti

Države članice i Zajednica koriste digitalne potvrde koje izdaje Tajništvo Konvencije UNFCCC ili tijelo koje ono imenuje, kako bi potvrdile autentičnost svojih registara i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u odnosu na neovisni dnevnik transakcija UNFCCC.

Međutim od 1. siječnja 2005. do uspostavljanja komunikacijske veze između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC, identitet svakog registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice potvrđuje se koristeći digitalne potvrde te korisnička imena i lozinke, opisane u Prilogu XV. Komisija ili tijelo koje ona imenuje djeluje kao tijelo odgovorno za izdavanje svih digitalnih potvrda te za podjelu korisničkih imena i lozinka.

Članak 66.

Pristup registrima

1. Ovlašteni predstavnici imaju pristup računima samo unutar registra kojem su ovlašteni pristupiti i mogu zatražiti pokretanje postupaka samo za postupke čije su pokretanje ovlašteni zatražiti prema članku 23. Taj se pristup ili zahtjevi izvršavaju unutar privatnog dijela Internet stranice tog registra.

Upravitelj registra svakom ovlaštenom predstavniku dodjeljuje korisničko ime i lozinku, kako bi mu se omogućio pristup računima i postupcima u skladu s razinom pristupa za koju je ovlašten.

Upravitelji registara mogu po vlastitom nahođenju uvesti dodatne sigurnosne uvjete, ako su oni usklađeni s odredbama ove Uredbe.

2. Upravitelj registra može pretpostaviti da je korisnik koji je unio odgovarajuće korisničko ime i lozinku ovlaštenu predstavnik registriran pod tim korisničkim imenom i lozinkom, sve dok ovlaštenu predstavnik ne obavijesti upravitelja registra da je sigurnost njegove lozinke dovedena u pitanje te zatraži zamjenu. Upravitelj registra smjesta dodjeljuje te zamjenske lozinke.

3. Upravitelj registra jamči da je privatni dio Internet stranice registra dostupan s bilo kojeg računala, koristeći neki od poznatijih programa za pretraživanje Interneta. Komunikacija između ovlaštenih predstavnika i privatnog dijela Internet stranice registra šifrirana je u skladu sa sigurnosnim normama iz Priloga XV.

4. Upravitelj registra poduzima sve potrebne korake kako bi spriječio neovlaštenu pristup privatnom dijelu Internet stranice registra.

Članak 67.

Obustavljanje pristupa računima

1. Središnji upravitelj i svaki upravitelj registra smiju obustaviti lozinku ovlaštenog predstavnika za račune ili postupke kojima bi inače imao pristup, samo ako je ovlaštenu predstavnik ili ako taj upravitelj utemeljeno smatra da je ovlaštenu predstavnik:

(a) pokušao pristupiti računima ili postupcima kojima nije ovlašten pristupiti;

(b) više puta pokušao pristupiti računu ili postupku koristeći neodgovarajuće korisničko ime i lozinku; ili

(c) pokušao, ili pokušava, narušiti sigurnost registra ili sustava registara.

2. Ako je pristup računu upravitelja postrojenja obustavljen prema stavku 1. ili prema članku 69. između 28. travnja i 30. travnja bilo koje godine, počevši od 2006., upravitelj registra, ako to zatraži vlasnik računa i nakon podnošenja dokaza o identitetu njegovoga ovlaštenog predstavnika, vraća broj kvota i koristi broj CER-a i ERU-a koji je odredio vlasnik računa, u skladu s postupkom vraćanja kvota opisanim u članku 52. i 53. te u Prilogu IX.

POGLAVLJE VII.

DOSTUPNOST I POUZDANOST PODATAKA

Članak 68.

Dostupnost i pouzdanost registara i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice

Središnji upravitelj i svaki upravitelj registra poduzima sve potrebne korake kako bi zajamčio da:

(a) je registar dostupan vlasnicima računa 24 sata na dan, 7 dana u tjednu i da se komunikacijska veza između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice održava 24 sata na dan, 7 dana u tjednu, pružajući rezervni hardver i softver u slučaju prestanka rada primarnog hardvera i softvera;

(b) registar i neovisni dnevnik transakcija Zajednice spremno reaguju na zahtjeve vlasnika računa.

Središnji upravitelj i svaki upravitelj registra nadalje jamče da registar i neovisni dnevnik transakcija Zajednice uključuju pouzdane sustave i postupke za zaštitu svih podataka i brzo obnavljanje svih podataka i operacija u slučaju teške nesreće.

Oni svode prekide u djelovanju registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice na najmanju moguću mjeru.

Članak 69.

Obustavljanje pristupa

Središnji upravitelj može obustaviti pristup neovisnom dnevniku transakcija Zajednice i upravitelj registra može obustaviti pristup svojem registru, ako je došlo do povrede sigurnosti neovisnog dnevnika transakcija Zajednice ili određenog registra, što ugrožava cjelovitost neovisnog dnevnika transakcija Zajednice ili određenog registra ili na sličan način dovodi u pitanje cjelovitost sustava registra i sustava podrške temeljem članka 68.

Članak 70.

Obavještanje o obustavi pristupa

1. U slučaju povrede sigurnosti neovisnog dnevnika transakcija Zajednice koja može dovesti do obustave pristupa, središnji upravitelj smjesta obavještava upravitelje registra o eventualnim rizicima kojima su izloženi registri.
2. U slučaju povrede sigurnosti registra koja može dovesti do obustave pristupa, upravitelj registra o kojem je riječ smjesta obavještava središnjeg upravitelja, koji mora smjesta obavijestiti druge upravitelje registra o eventualnim rizicima kojima su izloženi registri.
3. Ako upravitelj registra shvati da je potrebno obustaviti pristup računima ili drugim operacijama u registru, on svim vlasnicima računa i ovjerviteljima, središnjem upravitelju i drugim upraviteljima registra o kojima je riječ, koliko je to razumno izvedivo, unaprijed šalje obavijest o obustavi pristupa.
4. Ako središnji upravitelj shvati da je potrebno obustaviti pristup operacijama neovisnog dnevnika transakcija Zajednice, on svim upraviteljima registra, koliko je to razumno izvedivo, unaprijed šalje obavijest o obustavi pristupa.
5. Obavijesti navedene u stavku 3. i 4. sadržavaju vjerojatno trajanje obustave te se objavljuju na dijelu Internet stranice tog registra koji je dostupan javnosti ili na dijelu Internet stranice neovisnog dnevnika transakcija Zajednice koji je dostupan javnosti.

Članak 71.

Područje za ispitivanje registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice

1. Svaki upravitelj registra uspostavlja područje namijenjeno ispitivanju unutar kojeg je, u skladu s postupcima ispitivanja iz Priloga XIII., moguće testirati nove verzije ili izdanja registra, kako bi se zajamčilo da:

(a) se postupci ispitivanja nove verzije ili izdanja određenog registra dovršavaju, a da se za vlasnike računa ne smanji dostupnost verzije ili izdanja registra koje u tom trenutku ima komunikacijsku vezu s neovisnim dnevnikom transakcija Zajednice ili neovisnim dnevnikom transakcija UNFCCC; i

(b) će se komunikacijska veza između nove verzije ili izdanja registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice ili neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC uspostaviti i aktivirati uz minimalne smetnje za vlasnike računa.

2. Središnji upravitelj uspostavlja područje namijenjeno ispitivanju radi lakšeg provođenja postupaka ispitivanja navedenih u stavku 1.

3. Upravitelji registara i središnji upravitelj jamče da hardver i softver njihovih područja za ispitivanje odražavaju način rada i učinak primarnog hardvera i softvera navedenog u članku 68.

Članak 72.

Upravljanje promjenom

1. Središnji upravitelj s upraviteljima registara i Tajništvom Konvencije UNFCCC usklađuje pripreme i provedbu eventualnih izmjena i dopuna ove Uredbe, koje rezultiraju promjenama u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama sustava registara prije njihove provedbe.

2. Ako je zbog tih izmjena i dopuna potrebna nova verzija ili izdanje registra, svaki upravitelj registra uspješno dovršava postupke ispitivanja opisane u Prilogu XIII. prije uspostavljanja i aktivacije komunikacijske veze između nove verzije ili izdanja tog registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice ili neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC.

3. Svaki upravitelj registra stalno nadzire dostupnost, pouzdanost i učinkovitost svojeg registra, kako bi zajamčio razinu učinka koja ispunjava uvjete ove Uredbe. Ako je zbog tog nadzora ili obustave komunikacijske veze prema članku 6. stavku 3. potrebna nova verzija ili izdanje registra, svaki upravitelj registra uspješno dovršava postupke ispitivanja iz Priloga XIII. prije uspostavljanja i aktivacije komunikacijske veze između nove verzije ili izdanja tog registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice ili neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC.

POGLAVLJE VIII.

EVIDENCIJA I PRISTOJBE

Članak 73.

Evidencija

1. Središnji upravitelj i svaki upravitelj registra vodi evidenciju svih postupaka i vlasnika računa, koja je opisana u Prilogu III., IV., VIII., IX., X. i XI. 15 godina ili dok se ne riješe eventualna pitanja vezana uz provedbu tih Dodataka, ako se to dogodi kasnije.

2. Evidencija se vodi u skladu s normama o bilježenju podataka, koje su izrađene u skladu s Konvencijom UNFCCC ili Protokolom iz Kyota.

Članak 74.

Pristojbe

Pristojbe koje upravitelj registra naplaćuje vlasnicima računa moraju biti razumne i objavljuju se na dijelu Internet stranice tog registra koji je dostupan javnosti. Upravitelji registara ne smiju praviti razlike u pristojbama na temelju mjesta gdje se unutar Zajednice nalazi vlasnik računa.

Upravitelji registara vlasnicima računa ne smiju naplaćivati troškove transakcija izvršenih prema članku 49., člancima od 52. do 54. i od 58. do 63.

POGLAVLJE IX.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Stupanje na snagu

Ova Uredba stupa na snagu dan nakon objave u Službenom listu Europske unije.

Ova Uredba u cijelosti obvezuje i neposredno se primjenjuje u svim državama članicama.

Sastavljeno u Bruxellesu 21. prosinca 2004.

Za Komisiju

Stavros Dimas

Član Komisije

PRILOG I.

Uvjeti vezani uz hardver i softver koji se koriste u registrima i neovisnom dnevniku transakcija
Zajednice

Uvjeti vezani uz arhitekturu

1. Arhitektura svakog registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice obuhvaća sljedeći hardver i softver:

(a) web poslužitelj;

(b) aplikacijski poslužitelj;

(c) poslužitelj baze podataka instaliran na računalo koje je odvojeno od onih koja su namijenjena web poslužitelju i aplikacijskom poslužitelju;

(d) vatrozidovi.

Komunikacijski uvjeti

2. Od 1. siječnja 2005. do uspostavljanja komunikacijske veze između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC:

(a) zapis vremena u neovisnom dnevniku transakcija Zajednice i svakom registru usklađen je s vremenom po Greenwichu (GMT - Greenwich Mean Time);

(b) svi postupci u vezi s kvotama, dokazanim emisijama i računima dovršavaju se izmjenom podataka zapisanih u jeziku XML (Extensible Markup Language), koristeći SOAP (Simple Object Access Protocol) verzije 1.1 preko HTTP (Hypertext Transfer Protocol) verzije 1.1 (stil kodiranja RPC - Remote Procedure Call).

3. Nakon uspostavljanja komunikacijske veze između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC:

(a) zapis vremena u neovisnom dnevniku transakcija UNFCCC, neovisnom dnevniku transakcija Zajednice i svakom registru usklađuje se i

(b) svi postupci u vezi s kvotama, dokazanim emisijama, računima i jedinicama iz Kyota dovršavaju se izmjenom podataka,

ispunjavajući uvjete glede hardvera i softvera koji su utvrđeni u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađene prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC.

PRILOG II.

Tablice koje moraju sadržavati registri država članica

1. Registri država članica moraju biti u stanju svrstati u tablice sljedeće podatke koji čine tablicu dokazanih emisija:

(a) Godine: podatak se unosi u pojedinačna polja od 2005. nadalje u rastućem nizu.

(b) Identifikacijski kod postrojenja: kod se unosi u pojedinačna polja, u rastućem nizu, i obuhvaća elemente utvrđene u Prilogu VI.

(c) Dokazane emisije: dokazane emisije za određenu godinu i postrojenje unose se u polje u kojem se križaju ta godina i identifikacijski kod odgovarajućeg postrojenja.

2. Registri država članica moraju biti u stanju svrstati u tablice sljedeće podatke koji čine tablicu vraćenih kvota:

(a) Godine: podatak se unosi u pojedinačna polja od 2005. nadalje u rastućem nizu.

(b) Identifikacijski kod postrojenja: kod se unosi u pojedinačna polja, u rastućem nizu, i obuhvaća elemente utvrđene u Prilogu VI.

(c) Vraćene kvote: broj kvota vraćenih u skladu s člankom 52., 53. i 54. za određenu godinu i postrojenje unosi se u tri polja u kojima se križaju ta godina i identifikacijski kod odgovarajućeg postrojenja.

3. Registri država članica moraju biti u stanju svrstati u tablice sljedeće podatke koji čine tablicu o statusu ispunjavanja zahtjeva:

(a) Godine: podatak se unosi u pojedinačna polja od 2005. nadalje u rastućem nizu.

(b) Identifikacijski kod postrojenja: kod se unosi u pojedinačna polja, u rastućem nizu, i obuhvaća elemente utvrđene u Prilogu VI.

(c) Status ispunjavanja zahtjeva: status ispunjavanja zahtjeva za određenu godinu i postrojenje unosi se u polje u kojem se križaju ta godina i identifikacijski kod odgovarajućeg postrojenja. Status ispunjavanja zahtjeva izračunava se u skladu s postupkom iz članka 55.

PRILOG III.

Podaci o računima upravitelja postrojenja, koje je potrebno pružiti upravitelju registra

1. Točke 1. do 4.1., 4.4. do 5.5. i točka 7. (djelatnost 1.) podataka koji označavaju postrojenje, s popisa u odjeljku 11.1. Priloga I. Odluke 2004/156/EZ.

2. Identifikacijski kod dozvole, koji je utvrdilo nadležno tijelo, a koji obuhvaća elemente iz Priloga VI.

3. Identifikacijski kod postrojenja, koji obuhvaća elemente iz Priloga VI.

4. Alfanički identifikator koji je za račun odredio upravitelj postrojenja, koji mora biti jedinstven unutar registra.

5. Ime, adresa, grad, poštanski broj, zemlja, telefonski broj, broj telefaksa i adresa elektroničke pošte glavnog ovlaštenog predstavnika računa upravitelja postrojenja, kojeg upravitelj imenuje za taj račun.

6. Ime, adresa, grad, poštanski broj, zemlja, telefonski broj, broj telefaksa i adresa elektroničke pošte sekundarnog ovlaštenog predstavnika računa upravitelja postrojenja, kojeg upravitelj imenuje za taj račun.

7. Ime, adresa, grad, poštanski broj, zemlja, telefonski broj, broj telefaksa i adresa elektroničke pošte eventualnih dodatnih ovlaštenih predstavnika računa upravitelja postrojenja, koje upravitelj imenuje za taj račun i njihova prava pristupa računu.

8. Dokazi koji potvrđuju identitet ovlaštenih predstavnika računa upravitelja postrojenja.

PRILOG IV.

Podaci o računima navedenim u članku 11. stavku 1., 3. i 4. i osobnim računima koje je potrebno pružiti upravitelju registra

1. Ime, adresa, grad, poštanski broj, zemlja, telefonski broj, broj telefaksa i adresa elektroničke pošte osobe koja traži otvaranje osobnog računa.

2. Dokazi koji potvrđuju identitet osobe koja traži otvaranje osobnog računa.

3. Alfnumerički identifikator koji za račun odredi država članica, Komisija ili osoba, koji mora biti jedinstveni unutar registra.
4. Ime, adresa, grad, poštanski broj, zemlja, telefonski broj, broj telefaksa i adresa elektroničke pošte glavnog ovlaštenog predstavnika računa koji za taj račun imenuje država članica, Komisija ili osoba.
5. Ime, adresa, grad, poštanski broj, zemlja, telefonski broj, broj telefaksa i adresa elektroničke pošte sekundarnog ovlaštenog predstavnika računa koji za taj račun imenuje država članica, Komisija ili osoba.
6. Ime, adresa, grad, poštanski broj, zemlja, telefonski broj, broj telefaksa i adresa elektroničke pošte eventualnih dodatnih ovlaštenih predstavnika računa, koje za taj račun imenuje država članica, Komisija ili osoba, i njihova prava pristupa računu.
7. Dokazi koji potvrđuju identitet ovlaštenih predstavnika računa.

PRILOG V.

Temeljne odredbe i uvjeti

Ustrojstvo i učinak temeljnih odredaba i uvjeta

1. Odnos između vlasnika računa i upravitelja registra

Obveze vlasnika računa i ovlaštenog predstavnika

2. Obveze vlasnika računa i ovlaštenog predstavnika u vezi sa sigurnošću, korisničkim imenima i lozinkama te s pristupom Internet stranici registra.
3. Obveza vlasnika računa i ovlaštenog predstavnika da objavljuju podatke na Internet stranici registra i jamče za točnost objavljenih podataka.
4. Obveza vlasnika računa i ovlaštenog predstavnika da ispunjavaju uvjete korištenja Internet stranice registra.

Obveze upravitelja registra

5. Obveza upravitelja registra da provede u djelo upute vlasnika računa.
6. Obveza upravitelja registra da bilježi podatke o vlasniku računa.
7. Obveza upravitelja registra da otvori, ažurira ili zatvori račun u skladu s odredbama ove Uredbe.

Odvijanje postupaka

8. Odredbe o finalizaciji i potvrđivanju postupaka.

Plaćanje

9. Odredbe i uvjeti u vezi s eventualnim pristojbama registra za otvaranje i održavanje računa.

Funkcioniranje Internet stranice registra

10. Odredbe u vezi s pravom upravitelja registra da unosi izmjene na Internet stranicu registra.

11. Uvjeti korištenja Internet stranice registra.

Jamstva i odštete

12. Točnost podataka.

13. Pravo na pokretanje postupaka.

Izmjena ovih temeljnih odredbi radi usklađivanja s promjenama unutar ove Uredbe ili unutar nacionalnog zakonodavstva

Sigurnost i reagiranje na povrede sigurnosti

Rješavanje sporova

14. Odredbe u vezi sa sporovima između vlasnika računa.

Odgovornost

15. Granica odgovornosti za upravitelja registra.

16. Granica odgovornosti za vlasnika računa.

Prava trećih strana

Zastupništvo, obavijesti i mjerodavno pravo

PRILOG VI.

Definicije identifikacijskih kodova

Uvod

1. U ovom su Prilogu propisani elementi sljedećih identifikacijskih kodova:

- (a) identifikacijski kod jedinice;
- (b) identifikacijski kod računa;
- (c) identifikacijski kod dozvole;
- (d) identifikacijski kod vlasnika računa;
- (e) identifikacijski kod postrojenja;
- (f) identifikacijski kod korelacije;
- (g) identifikacijski kod transakcije;

(h) identifikacijski kod usklađenosti podataka;

(i) identifikacijski kod projekta.

Verzija kodova ISO3166 jednaka je onoj koja je utvrđena u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC.

Prikaz i prijavljivanje identifikacijskih kodova

2. Za potrebe prikazivanja i prijavljivanja identifikacijskih kodova koji su navedeni u ovom Prilogu, svaki element identifikacijskog koda odvaja se crticom '-' i to bez razmaka. Nule na početku brojevanih vrijednosti ne prikazuju se. Crtica koja se koristi za odvajanje '-' ne smije se pohraniti među elementima identifikacijskog koda.

Identifikacijski kod jedinice

3. U tablici VI-1 prikazani su elementi identifikacijskog koda jedinice. Svakoj jedinici predviđenoj Protokolom iz Kyota i kvoti dodjeljuje se identifikacijski kod jedinice. Identifikacijske kodove jedinica izrađuju registri te su jedinstveni u cijelom sustavu registara.

4. Niz jedinica prenosi se kao blok jedinica (unit block), koji definira početni identifikator (starting block identifier) i krajnji identifikator bloka (ending block identifier). Sve jedinice unutar bloka identične su, a razlikuju se samo po svojem jedinstvenom identifikacijskom elementu. Jedinstveni identifikacijski elementi jedinica koje čine blok moraju biti uzastopni. Kad je to potrebno zbog izvršavanja transakcije, praćenja, bilježenja ili drugog označavanja jedinice ili bloka jedinica, registri ili dnevnici transakcija stvaraju blokove od više jedinica iz pojedinih blokova jedinica. Kod prijenosa samo jedne jedinice, početni identifikator i krajnji identifikator bloka moraju biti jednaki.

5. Blokovi od više jedinica ne smiju se preklapati što se tiče njihovoga identifikacijskog elementa. Blokovi od više jedinica u istoj poruci pojavljuju se u rastućem nizu s obzirom na njihov početni identifikator bloka.

Tablica VI-1: Identifikacijski kod jedinice

Element	Redosljed prikazivanja	Identifikator potreban za sljedeće vrste jedinica	Vrsta podataka	Trajanje	Područje ili kodovi
Originating Registry	1	AAU, RMU, CER, ERU	A	3	ISO3166 (kod od dva slova), «EU» za registar Zajednice
Unit Type	2	AAU, RMU, CER, ERU	N	2	0 = ne radi se o jedinici predviđenoj Protokolom iz Kyota 1 = AAU 2 = RMU

					<p>3 = ERU dobivena pretvorbom iz AAU</p> <p>4 = ERU dobivena pretvorbom iz RMU</p> <p>5 = CER (ne ICER ili tCER)</p> <p>6 = tCER</p> <p>7 = ICER</p>
Supplementary Unit Type	3	AAU, RMU, CER, ERU	N	2	<p>Prazno mjesto za jedinice predviđene Protokolom iz Kyota</p> <p>1 = kvota izdana za razdoblje od 2008. do 2012. i sljedeća petogodišnja razdoblja</p> <p>2 = kvota izdana za razdoblje od 2005. do 2007.</p> <p>3 = kvota za slučaj više sile</p>
Unit Serial Block Start	4	AAU, RMU, CER, ERU	N	15	Jedinstvene brojučane vrijednosti koje dodjeljuje registar od 1 – 999 999 999 999 999
Unit Serial Block End	5	AAU, RMU, CER, ERU	N	15	Jedinstvene brojučane vrijednosti koje dodjeljuje registar od 1 – 999 999 999 999 999
Original Commitment Period	6	AAU, RMU, CER, ERU	N	2	<p>0 = 2005-2007</p> <p>1 = 2008-2012</p> <p>...</p> <p>99</p>
Applicable Commitment Period	7	AAU, CER, ERU	N	2	<p>0 = 2005-2007</p> <p>1 = 2008-2012</p>

					...
					99
LULUCF Activity	8	RMU, CER, ERU	N	3	1 = pošumljavanje i ponovno pošumljavanje 2 = krčenje šuma 3 = upravljanje šumama 4 = upravljanje obradivom zemljom 5 = upravljanje pašnjacima 6 = ponovno uvođenje vegetacije
Project Identifier	9	CER, ERU	N	7	Jedinstvena brojčana vrijednost dodijeljena projektu
Track	10	ERU	N	2	1 ili 2
Expiry Date	11	ICER, tCER	Datum		Datum isteka valjanosti za ICER-e ili tCER-e

6. U tablici VI-2 navedene su valjane kombinacije vrste početne jedinice (initial unit type) i vrste dodatne jedinice (supplementary unit type). Svaka kvota mora imati vrstu dodatne jedinice neovisno o razdoblju za koje je izdana i bez obzira na to je li dobivena pretvorbom iz AAU ili druge jedinice predviđene Protokolom iz Kyota. AAU ili druga jedinica iz Kyota koja nije pretvorena u kvotu nema vrstu dodatne jedinice. Pri pretvorbi AAU u kvotu u skladu s odredbama ove Uredbe, vrsta dodatne jedinice postavlja se na 1. Pri pretvorbi kvote u AAU u skladu s odredbama ove Uredbe nije predviđena vrsta dodatne jedinice.

Tablica VI-2: Valjane kombinacije vrsta početnih jedinica i vrsta dodatnih jedinica

Vrsta početne jedinice	Vrsta dodatne jedinice	Opis
1	[ne koristi se]	AAU
2	[ne koristi se]	RMU
3	[ne koristi se]	ERU dobivena pretvorbom iz AAU

4	[ne koristi se]	ERU dobivena pretvorbom iz RMU
5	[ne koristi se]	CER (ne tCER ili ICER)
6	[ne koristi se]	tCER
7	[ne koristi se]	ICER
1	1	Kvota izdana za razdoblje od 2008. do 2012. i sljedeća petogodišnja razdoblja, koja je dobivena pretvorbom iz AAU
0	2	Kvota izdana za razdoblje od 2005. do 2007., koja nije dobivena pretvorbom iz AAU ili druge jedinice predviđene Protokolom iz Kyota
0	3	Kvota za slučaj više sile

Identifikacijski kod računa

7. U tablici VI-3 navedeni su elementi identifikacijskog koda računa. Svakom računu dodjeljuje se identifikacijski kod računa. Identifikacijske kodove računa izrađuju registri te su jedinstveni u cijelom sustavu registara. Identifikacijski kodovi računa koji su prethodno zatvoreni ne smiju se ponovno koristiti.

8. Identifikacijski kod računa upravitelja postrojenja povezan je samo s jednim postrojenjem. Jedno je postrojenje povezano samo s jednim identifikacijskim kodom računa upravitelja postrojenja. Na račune navedene u članku 11. stavku 1. i 2. ne odnosi se razdoblje angažmana, neovisno o vrsti računa.

Tablica VI-3: Identifikacijski kod računa

Element	Redoslijed prikazivanja	Vrsta podataka	Trajanje	Područje ili kodovi
Originating Registry	1	A	3	ISO3166 (kod od dva slova), «CDM» za registar CDM-a, «EU» za registar Zajednice
Account Type	2	N	3	100 = račun ugovorne strane 120 = račun upravitelja postrojenja 121 = osobni račun

				Ostale vrste računa jednake su onima koje su definirane u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC.
Account Identifier	3	N	15	Jedinstvene brojčane vrijednosti koje dodjeljuje registar od 1 – 999 999 999 999 999
Applicable Commitment Period	4	N	2	0 za račune 0-99 za račune za povlačenje iz prometa i brisanje

Identifikacijski kod dozvole

9. U tablici VI-4 navedeni su elementi identifikacijskog koda dozvole. Svakoj dozvoli dodjeljuje se identifikacijski kod dozvole. Identifikacijske kodove dozvola izrađuje nadležno tijelo te su oni jedinstveni u cijelom sustavu registara.

10. Identifikacijski kod dozvole dodjeljuje se samo jednom upravitelju postrojenja. Pojedinom se upravitelju dodjeljuje najmanje jedan identifikacijski kod dozvole. Svaki identifikacijski kod dozvole dodjeljuje se najmanje jednom postrojenju. Pojedino postrojenje smije imati samo jedan identifikacijski kod dozvole u bilo kojem trenutku.

Table VI-4: Identifikacijski kod dozvole

Element	Redoslijed prikazivanja	Vrsta podataka	Trajanje	Područje ili kodovi
Originating Registry	1	A	3	ISO3166 (kod od dva slova), «EU» za registar Zajednice
Permit Identifier	2	A	50	([0-9] [A-Z] [«-»]) +

Identifikacijski kod vlasnika računa

11. U tablici VI-5 navedeni su elementi identifikacijskog koda vlasnika računa. Svakom vlasniku računa dodjeljuje se identifikacijski kod vlasnika računa. Identifikacijske kodove vlasnika računa izrađuju registri te su jedinstveni u cijelom sustavu registara. Identifikacijski kod vlasnika računa ne smije se ponovno koristiti za drugog vlasnika računa i tijekom cijelog svog postojanja ne smije se mijenjati za istog vlasnika računa.

Tablica VI-5: Identifikacijski kod vlasnika računa

Element	Redoslijed prikazivanja	Vrsta podataka	Trajanje	Područje ili kodovi
Originating Registry	1	A	3	ISO3166 (kod od dva slova), «EU» za registar Zajednice
Permit Identifier	2	A	50	([0-9] [A-Z]) +

Identifikacijski kod postrojenja

12. U tablici VI-6 navedeni su elementi identifikacijskog koda postrojenja. Svakom postrojenju dodjeljuje se identifikacijski kod postrojenja. Identifikacijske kodove postrojenja izrađuju registri te su jedinstveni u cijelom sustavu registara. Identifikacijski kod postrojenja cijeli je broj koji se dodjeljuje u rastućem monotonom nizu, počevši od 1. Identifikacijski kodovi postrojenja ne smiju sadržavati praznine. Zbog toga je pri stvaranju identifikatora postrojenja n, registar prije morao stvoriti sve identifikatore u području od 1 do n-1. Identifikacijski kod postrojenja ne smije se ponovno koristiti za drugo postrojenje i tijekom cijelog svog postojanja ne smije se mijenjati za isto postrojenje.

13. Svaki identifikacijski kod postrojenja dodjeljuje se samo jednom postrojenju. Pojedinom se postrojenju dodjeljuje samo jedan identifikacijski kod odobrenja.

Tablica VI-6: Identifikacijski kod postrojenja

Element	Redoslijed prikazivanja	Vrsta podataka	Trajanje	Područje ili kodovi
Originating Registry	1	A	3	ISO3166 (kod od dva slova), «EU» za registar Zajednice
Installation Identifier	2	N	15	Jedinstvene brožane vrijednosti koje dodjeljuje registar od 1 – 999 999 999 999 999

Identifikacijski kod korelacije

14. U tablici VI-7 navedeni su elementi identifikacijskog koda korelacije. Svakom postupku iz Priloga VIII. dodjeljuje se identifikacijski kod korelacije. Identifikacijske kodove korelacije izrađuju registri te su jedinstveni u cijelom sustavu registara. Identifikacijski kod korelacije ne smije se ponovno koristiti. U slučaju ponovnog pokretanja postupka u vezi s određenim računom ili dokazanim emisijama koji je prethodno prekinut ili izbrisan, dodjeljuje se novi, jedinstveni identifikacijski kod korelacije.

Tablica VI-7: Identifikacijski kod korelacije

Element	Redoslijed prikazivanja	Vrsta podataka	Trajanje	Područje ili kodovi
Originating Registry	1	A	3	ISO3166 (kod od dva slova), «EU» za registar Zajednice
Correlation Identifier	2	N	15	Jedinstvene brojučane vrijednosti koje dodjeljuje registar od 1 – 999 999 999 999 999

Identifikacijski kod transakcije

15. Svakom postupku iz Priloga IX. dodjeljuje se identifikacijski kod transakcije. Identifikacijske kodove transakcije izrađuju registri te su oni jedinstveni u cijelom sustavu registara. Identifikacijski kod transakcije ne smije se ponovno koristiti. U slučaju ponovnog pokretanja postupka u vezi s određenom transakcijom koji je prethodno prekinut ili izbrisan, dodjeljuje se novi, jedinstveni identifikacijski kod transakcije.

16. Elementi identifikacijskih kodova transakcije utvrđeni su u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC.

Identifikacijski kod usklađenosti podataka

17. Svakom postupku iz Priloga X. dodjeljuje se identifikacijski kod usklađenosti podataka. Prije uspostavljanja komunikacijske veze između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC, neovisni dnevnik transakcija Zajednice stvara identifikacijski kod usklađenosti podataka, kad od registara zatraži podatke o usklađenosti za određeno vrijeme i datum. Nakon toga neovisni dnevnik transakcija UNFCCC registrima dodjeljuje identifikacijski kod usklađenosti podataka. Identifikacijski kod usklađenosti podataka jedinstven je u cijelom sustavu registara i sve poruke izmijenjene tijekom svih faza postupka usklađivanja za određeno vrijeme i datum koriste isti identifikacijski kod usklađenosti podataka.

18. Elementi identifikacijskih kodova usklađenosti podataka utvrđeni su u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC.

Identifikacijski kod projekta

19. Svakom se projektu dodjeljuje identifikacijski kod projekta. Identifikacijske kodove projekta za CER-e izrađuje izvršni odbor CDM-a, a za ERU-e nadležno tijelo ugovorne strane ili nadzorni odbor iz članka 6. u skladu s Odlukom 16/CP.7 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC te su oni jedinstveni u cijelom sustavu registara.

20. Elementi identifikacijskih kodova projekata utvrđeni su u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC.

PRILOG VII.

Popis kodova za unos

Uvod

1. U ovom su Prilogu utvrđeni kodovi za sve elemente i pomoćne tablice kodova. Verzija kodova ISO3166 jednaka je onoj koja je utvrđena u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC.

Kodovi specifični za EU

2. Ime polja: *Activity Type*

Opis polja: Brojčani kod koji označava vrstu djelatnosti određenog postrojenja

Kod	Opis
1	Postrojenja za sagorijevanje toplinske snage od preko 20 MW
2	Rafinerije mineralnih ulja
3	Koksne peći
4	Postrojenja za pečenje ili sinteriranje metalne rudače (uključujući sulfidnu rudaču)
5	Postrojenja za proizvodnju sirovog željeza ili čelika (primarna ili sekundarna fuzija), uključujući neprekidno lijevanje
6	Postrojenja za proizvodnju cementnog klinkera u rotacijskim pećima ili vapna u rotacijskim ili drugim pećima
7	Postrojenja za proizvodnju stakla, uključujući postrojenja za proizvodnju staklenih vlakana
8	Postrojenja za proizvodnju keramičkih proizvoda paljenjem, posebno krovnog crijepa, cigle, vatrostalne opeke, keramičkih pločica, lončarske robe ili porculana
9	Industrijska postrojenja za proizvodnju: a) celuloze iz drva ili drugih vlaknastih materijala, b) papira i ljepenke
99	Druge djelatnosti izabrane prema članku 24. Direktive 2003/87/EZ

3. Ime polja: *Relationship Type*

Opis polja: Brojčani kod koji označava vrstu odnosa između računa i osobe ili upravitelja postrojenja

Kod	Opis
1	Vlasnik računa
2	Glavni ovlašteni predstavnik vlasnika računa

3	Sekundarni ovlaštenu predstavnik vlasnika računa
4	Dodatni ovlaštenu predstavnik vlasnika računa
5	Ovlaštenu predstavnik ovjervitelja
6	Kontakt osoba za postrojenje

4. Ime polja: *Process Type*

Opis polja: Brojčani kod koji označava vrstu postupka određene transakcije

Kod	Opis
01-00	Izdavanje AAU-a i RMU-a
02-00	Pretvorba AAU-a i RMU-a u ERU-e
03-00	Vanjski prijenos (2008. – 2012. nadalje)
04-00	Brisanje (2008. – 2012. nadalje)
05-00	Povlačenje iz prometa (2008. – 2012. nadalje)
06-00	Brisanje i zamjena tCER-a i ICER-a
07-00	Prenošenje jedinica predviđenih Protokolom iz Kyota i kvota, izdanih za razdoblje od 2008. do 2012. i sljedeća petogodišnja razdoblja
08-00	Promjena datuma isteka valjanosti tCER-a i ICER-a
10-00	Unutarnji prijenos
01-51	Izdavanje kvota (2005. – 2007.)
10-52	Izdavanje kvota (2008. – 2012. nadalje)
10-53	Raspodjela kvota
01-54	Izdavanje kvota za slučaj više sile
10-55	Ispravak kvota
03-21	Vanjski prijenos (2005. – 2007.)
10-01	Brisanje kvota (2005. – 2007.)
10-02	Vraćanje kvota
04-03	Povlačenje iz prometa (2005. – 2007.)
10-41	Brisanje i zamjena

5. Ime polja: *Supplementary Unit Type*

Opis polja: Brojčani kod koji označava vrstu dodatne jedinice

Kod	Opis
0	Nema vrste dodatne jedinice
1	Kvota izdana za razdoblje od 2008. do 2012. i sljedeća petogodišnja razdoblja, dobivena pretvorbom iz AAU
2	Kvota izdana za razdoblje od 2005. do 2007., koja nije dobivena pretvorbom iz AAU ili druge jedinice predviđene Protokolom iz Kyota
3	Kvota za slučaj više sile

6. Ime polja: *Action Code*

Opis polja: Brojčani kod koji označava mjeru poduzetu u postupku ažuriranja računa

Kod	Opis
1	Dodaj osobe računu ili postrojenju
2	Ažuriraj osobe
3	Briši osobe

Kodovi iz Konvencije UNFCCC

7. Kodovi iz Konvencije UNFCCC navedeni su u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC.

PRILOG VIII.

Postupci u vezi s računima i dokazanim emisijama s kodovima odgovora

Uvjeti za svaki postupak

1. Primjenjuje se sljedeći slijed poruka za postupke u vezi s određenim računom ili dokazanim emisijama:

(a) ovlaštenu predstavnik određenog računa podnosi zahtjev upravitelju tog registra;

(b) upravitelj registra zahtjevu dodjeljuje jedinstveni identifikacijski kod korelacije koji sadrži elemente utvrđene u Prilogu VI.;

(c) prije uspostavljanja komunikacijske veze između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC, upravitelj registra poziva odgovarajuću operaciju na internetskoj službi za upravljanje računima neovisnog dnevnika transakcija Zajednice; nakon toga

upravitelj registra poziva odgovarajuću operaciju na internetskoj službi za upravljanje računima neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC;

(d) neovisni dnevnik transakcija Zajednice potvrđuje zahtjev pozivanjem odgovarajuće funkcije potvrđivanja unutar neovisnog dnevnika transakcija Zajednice;

(e) ako je zahtjev uspješno potvrđen i prihvaćen, neovisni dnevnik transakcija Zajednice izmjenjuje i dopunjuje podatke koje sadrži u skladu s tim zahtjevom;

(f) neovisni dnevnik transakcija Zajednice poziva operaciju 'receiveAccountOperationOutcome' na internetskoj službi za upravljanje računima registra koji je poslao zahtjev i obavještava registar o tome je li zahtjev uspješno potvrđen i potom prihvaćen ili je u zahtjevu pronađena nepodudarnost te je stoga odbijen;

(g) ako je zahtjev uspješno potvrđen i potom prihvaćen, upravitelj registra koji je poslao zahtjev izmjenjuje i dopunjuje podatke pohranjene u registru u skladu s tim potvrđenim zahtjevom; u protivnom, ako je u zahtjevu pronađena nepodudarnost te je stoga odbijen, upravitelj registra koji je poslao zahtjev ne izmjenjuje i ne dopunjuje podatke pohranjene u registru u skladu s tim odbijenim zahtjevom.

Tablica VIII-1: Dijagram slijeda poruka za postupke u vezi s određenim računom ili dokazanim emisijama

***[Please insert picture from original and insert following translations in Croatian language:

REGISTRY – registar

CITL – neovisni dnevnik transakcija Zajednice

REGISTRY USER – korisnik registra

60 sec – 60 sekundi

24 hrs – 24 sata

AN ACCOUNT OPERATION IS FINAL WHEN A REGISTRY, UPON RECEIPT OF THE 'receiveAccountManagementOperationOutcome', CONTAINING AN «ACCEPTED» STATUS, HAS UPDATED ITS RECORDS. - Operacija na računu dovršena je kad registar, nakon što primi poruku 'receiveAccountManagementOperationOutcome', koja sadrži status «Accepted», ažurira svoje zapise.]***

2. Prije uspostavljanja komunikacijske veze između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC, upravitelj registra koji šalje zahtjev trebao bi od neovisnog dnevnika transakcija Zajednice primiti potvrdu o prijemu u roku od 60 sekundi. Nakon toga, upravitelj registra koji šalje zahtjev trebao bi od neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC primiti potvrdu o prijemu u roku od 60 sekundi. Upravitelj registra koji šalje zahtjev trebao bi primiti obavijest o potvrđivanju od neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u roku od 24 sata.

3. Status postupka u slijedu poruka je sljedeći:

Tablica VIII-2: Statusni dijagram za postupke u vezi s određenim računom ili dokazanim emisijama

***[Please insert picture from original and insert following translations in Croatian language:

[REGISTRY VALIDATES THE ACCOUNT MANAGEMENT OPERATION. REGISTRY CALLS THE APPROPRIATE ACCOUNT MANAGEMENT OPERATION OF THE CITL.] –

[Registar potvrđuje operaciju upravljanja računom. Registar poziva odgovarajuću operaciju upravljanja računom neovisnog dnevnika transakcija Zajednice]

[CITL CALLS ‘receiveAccountOperationOutcome’ ON REGISTRY WITH STATUS «ACCEPTED».] - [CITL šalje poruku ‘receiveAccountOperationOutcome’ registru sa statusom «Accepted».]

[CITL CALLS ‘receiveAccountOperationOutcome’ ON REGISTRY WITH STATUS «REJECTED».] – [CITL šalje poruku ‘receiveAccountOperationOutcome’ registru sa statusom «Rejected».]

ACCEPTED – «Accepted» (Prihvaćeno)

PROPOSED – «Proposed» (Predloženo)

REJECTED – «Rejected» (Odbijeno)

[REGISTRY FINALISES ACCOUNT MANAGEMENT OPERATION.] – [Registar dovršava operaciju upravljanja računom.]

[REGISTRY DOES NOT RECEIVE AN OUTCOME NOTIFICATION WITHIN 24 HOURS.] – [Registar u roku od 24 sata nije primio obavijest o ishodu.]

CANCELLED – «Cancelled» (Izbrisano)]***

4. Komponente i funkcije koje se koriste u slijedu poruka prikazane su u tablicama od VIII-3 do VIII-18. Funkcije dostupne javnosti provode se kako je navedeno. Privatne funkcije navedene su isključivo u informativne svrhe. Unosi svih funkcija ustrojani su tako da odgovaraju zahtjevima glede formata i informacija koji su opisani koristeći jezik WSDL (Web Services Description Language) i utvrđeni u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC. Zvezdica «(*)» znači da se jedan element može više puta pojaviti kao unos.

Table VIII-3: Komponente i funkcije za postupke u vezi s određenim računom ili dokazanim emisijama

***[Please insert table from original and insert following translations in Croatian language:

COMPONENT - Komponenta

FUNCTION - Funkcija

SCOPE – Područje primjene

PUBLIC – Javno

PRIVATE – Privatno]

DATA VALIDATION – procjena podataka***

Tablica VIII-4: Komponenta MgmtOfAccountWS

Svrha	
Svrha je ove komponente obraditi zahtjeve za upravljanje računima i dokazanim emisijama upućene internetskoj službi.	
Funkcije dostupne putem internetskih službi	
CreateAccount()	Obraduje zahtjeve za otvaranje računa.
UpdateAccount()	Obraduje zahtjeve za ažuriranje računa.
CloseAccount()	Obraduje zahtjeve za zatvaranje računa.
UpdateVerifiedEmissions()	Obraduje zahtjeve za ažuriranje dokazanih emisija.
ReceiveAccountOperationOutcome()	Prima ishod («accepted» - prihvaćeno ili «rejected» - odbijeno) operacije na računu (otvaranje, ažuriranje itd.).
Druge funkcije	
Ne koristi se.	
Uloge	
Neovisni dnevnik transakcija Zajednice (za sve funkcije) i registar (samo za funkciju ReceiveAccountOperationOutcome)	

Tablica VIII-5: Funkcija MgmtOfAccountWS.CreateAccount()

Svrha
<p>Ova funkcija prima zahtjev za otvaranjem računa.</p> <p>Neovisni dnevnik transakcija Zajednice potvrđuje autentičnost početnog registra (<i>Originating Registry</i>) pozivanjem funkcije AuthenticateMessage() i provjerava verziju tog registra pozivanjem funkcije CheckVersion().</p> <p>Uspije li potvrda autentičnosti i provjera verzije, natrag se šalje identifikator rezultata (<i>result identifier</i>) «1» bez kodova odgovora; sadržaj zahtjeva zapisuje se u datoteku pozivanjem funkcije WriteToFile() te se zahtjev stavlja u red.</p> <p>Ne uspije li potvrda autentičnosti ili provjera verzije, natrag se šalje identifikator rezultata (<i>result identifier</i>) «0» sa samo jednim kodom odgovora, koji ukazuje na uzrok greške.</p>

Ako osoba (*People*) nije fizička osoba, njezino se ime mora zapisati u parametar LastName.

«PersonIdentifier» je identifikacijski kod vlasnika računa koji sadrži elemente navedene u Prilogu VI.

«IdentifierInRegistry» je alfanumerički identifikator računa koji je naveo vlasnik računa prema Prilogu III. i IV.

***[Please insert table from original and insert following translations in Croatian language:

INPUT PARAMETERS – Parametri za unos

MANDATORY – Obavezno

OPTIONAL – Neobavezno

OUTPUT PARAMETERS – Izlazni parametri

USES – Uporaba

USED BY – Korisnik

NOT APPLICABLE (CALLED AS A WEB SERVICE). – Ne koristi se (poziva se kao internetska služba).]***

Tablica VIII-6: Funkcija MgmtOfAccountWS.UpdateAccount()

Svrha
<p>Ova funkcija prima zahtjev za ažuriranjem računa.</p> <p>Neovisni dnevnik transakcija Zajednice potvrđuje autentičnost početnog registra (<i>Originating Registry</i>) pozivanjem funkcije AuthenticateMessage() i provjerava verziju tog registra pozivanjem funkcije CheckVersion().</p> <p>Uspije li potvrda autentičnosti i provjera verzije, natrag se šalje identifikator rezultata (<i>result identifier</i>) «1» bez kodova odgovora; sadržaj zahtjeva zapisuje se u datoteku pozivanjem funkcije WriteToFile() te se zahtjev stavlja u red.</p> <p>Ne uspije li potvrda autentičnosti ili provjera verzije, natrag se šalje identifikator rezultata (<i>result identifier</i>) «0» sa samo jednim kodom odgovora, koji ukazuje na uzrok greške.</p> <p>Ako osoba (People) nije fizička osoba, njezino se ime mora zapisati u parametar LastName.</p> <p>«PersonIdentifier» je identifikacijski kod vlasnika računa koji sadrži elemente navedene u Prilogu VI.</p> <p>«IdentifierInRegistry» je alfanumerički identifikator računa koji je naveo vlasnik računa prema Prilogu III. i IV.</p>

***[Please insert table from original and insert following translations in Croatian language:

INPUT PARAMETERS – Parametri za unos

MANDATORY – Obavezno

OPTIONAL – Neobavezno

OUTPUT PARAMETERS – Izlazni parametri

USES – Uporaba

USED BY – Korisnik

NOT APPLICABLE (CALLED AS A WEB SERVICE). – Ne koristi se (poziva se kao internetska služba).]***

Tablica VIII-7: Funkcija MgmtOfAccountWS.CloseAccount()

Svrha
<p>Ova funkcija prima zahtjev za zatvaranjem računa.</p> <p>Neovisni dnevnik transakcija Zajednice potvrđuje autentičnost početnog registra (<i>Originating Registry</i>) pozivanjem funkcije <code>AuthenticateMessage()</code> i provjerava verziju tog registra pozivanjem funkcije <code>CheckVersion()</code>.</p> <p>Uspije li potvrda autentičnosti i provjera verzije, natrag se šalje identifikator rezultata (<i>result identifier</i>) «1» bez kodova odgovora; sadržaj zahtjeva zapisuje se u datoteku pozivanjem funkcije <code>WriteToFile()</code> te se zahtjev stavlja u red.</p> <p>Ne uspije li potvrda autentičnosti ili provjera verzije, natrag se šalje identifikator rezultata (<i>result identifier</i>) «0» sa samo jednim kodom odgovora, koji ukazuje na uzrok greške.</p>

***[Please insert table from original and insert following translations in Croatian language:

INPUT PARAMETERS – Parametri za unos

MANDATORY – Obavezno

OPTIONAL – Neobavezno

OUTPUT PARAMETERS – Izlazni parametri

USES – Uporaba

USED BY – Korisnik

NOT APPLICABLE (CALLED AS A WEB SERVICE). – Ne koristi se (poziva se kao internetska služba).]***

Table VIII-8: Funkcija MgmtOfAccountWS.UpdateVerifiedEmissions()

Svrha
<p>Ova funkcija prima zahtjev za ažuriranjem dokazanih emisija.</p> <p>Neovisni dnevnik transakcija Zajednice potvrđuje autentičnost početnog registra (<i>Originating Registry</i>) pozivanjem funkcije AuthenticateMessage() i provjerava verziju tog registra pozivanjem funkcije CheckVersion().</p> <p>Uspije li potvrda autentičnosti i provjera verzije, natrag se šalje identifikator rezultata (<i>result identifier</i>) «1» bez kodova odgovora; sadržaj zahtjeva zapisuje se u datoteku pozivanjem funkcije WriteToFile() te se zahtjev stavlja u red.</p> <p>Ne uspije li potvrda autentičnosti ili provjera verzije, natrag se šalje identifikator rezultata (<i>result identifier</i>) «0» sa samo jednim kodom odgovora, koji ukazuje na uzrok greške.</p>

***[Please insert table from original and insert following translations in Croatian language:

INPUT PARAMETERS – Parametri za unos

MANDATORY – Obavezno

OPTIONAL – Neobavezno

OUTPUT PARAMETERS – Izlazni parametri

USES – Uporaba

USED BY – Korisnik

NOT APPLICABLE (CALLED AS A WEB SERVICE). – Ne koristi se (poziva se kao internetska služba).]***

Table VIII-9: Funkcija MgmtOfAccountWS.ReceiveAccountOperationOutcome()

Svrha
<p>Ova funkcija prima ishod operacije upravljanja računom.</p> <p>Početni registar (<i>Originating Registry</i>) potvrđuje autentičnost neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC (ili neovisnog dnevnika transakcija Zajednice, prije uspostavljanja veze između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC) pozivanjem funkcije AuthenticateMessage() i provjerava verziju tog dnevnika transakcija pozivanjem funkcije CheckVersion().</p> <p>Uspije li potvrda autentičnosti i provjera verzije, natrag se šalje identifikator rezultata (<i>result identifier</i>) «1» bez kodova odgovora; sadržaj zahtjeva zapisuje se u datoteku pozivanjem funkcije WriteToFile() te se zahtjev stavlja u red.</p>

Ne uspije li potvrda autentičnosti ili provjera verzije, natrag se šalje identifikator rezultata (*result identifier*) «0» sa samo jednim kodom odgovora, koji ukazuje na uzrok greške.

Ako je ishod «0» za bilo koji drugi uzrok greške, popis kodova odgovora čine parovi (identifikator računa ili postrojenja s povezanim kodom odgovora).

***[Please insert table from original and insert following translations in Croatian language:

INPUT PARAMETERS – Parametri za unos

MANDATORY – Obavezno

OPTIONAL – Neobavezno

OUTPUT PARAMETERS – Izlazni parametri

USES – Uporaba

USED BY – Korisnik

NOT APPLICABLE (CALLED AS A WEB SERVICE). – Ne koristi se (poziva se kao internetska služba).]***

Tablica VIII-10: Komponenta AccountManagement

Svrha	
Svrha je ove komponente zajamčiti funkcije potvrđivanja i ažuriranja za upravljanje računima i dokazanim emisijama.	
Funkcije dostupne putem internetskih službi	
Ne koristi se.	
Druge funkcije	
ValidateAccountCreation()	Potvrđuje otvaranje računa.
ValidateAccountUpdate()	Potvrđuje ažuriranje računa.
ValidateAccountClosure()	Potvrđuje zatvaranje računa.
ValidateVerifiedEmissionsUpdate()	Potvrđuje ažuriranje dokazanih emisija.
CreateAccount()	Otvora račune.
UpdateAccount()	Ažurira račune.
CloseAccount()	Zatvara račune.
UpdateVerifiedEmissions()	Ažurira dokazane emisije za postrojenja.

Uloge
Dnevnik transakcija (za sve funkcije), registar (samo za informacije).

Table VIII-11: Funkcija ManagementOfAccount.ValidateAccountCreation()

Svrha
<p>Ova funkcija potvrđuje zahtjev za otvaranjem računa.</p> <p>Ako test potvrđivanja ne uspije, identifikator računa i kod odgovora dodaju se popisu kodova odgovora.</p>

***[Please insert table from original and insert following translations in Croatian language:

INPUT PARAMETERS – Parametri za unos

MANDATORY – Obavezno

OPTIONAL – Neobavezno

OUTPUT PARAMETERS – Izlazni parametri

MESSAGES – Poruke

RANGE 7101 TO 7110; RANGE 7122 TO 7160. – Područje od 7101 do 7110; područje od 7122 do 7160.]***

Tablica VIII-12: Funkcija ManagementOfAccount.CreateAccount()

Svrha
<p>Ova funkcija otvara račune.</p> <p>Za svaki račun:</p> <p>otvara račun sa svim povezanim podacima;</p> <p>stvara sve osobe (<i>People</i>) i podatke o njima, ako već ne postoje, i povezuje ih s računom;</p> <p>ažurira sve podatke vezane uz osobe (<i>People</i>) koje već postoje i koje su povezane s računom;</p> <p>stvara postrojenje i podatke u vezi s njim, ako je određeno postrojenje povezano s računom;</p> <p>stvara sve osobe (<i>People</i>) povezane s postrojenjem (kontakt osobe), ako već ne postoje;</p> <p>ažurira sve podatke vezane uz osobe (<i>People</i>) koje već postoje i koje su povezane s postrojenjem.</p>

***[Please insert table from original and insert following translations in Croatian language:

INPUT PARAMETERS – Parametri za unos

MANDATORY – Obavezno

OPTIONAL – Neobavezno

OUTPUT PARAMETERS – Izlazni parametri

USES – Uporaba

USED BY – Korisnik

NOT APPLICABLE (CALLED AS A WEB SERVICE). – Ne koristi se (poziva se kao internetska služba).]***

Tablica VIII-13: Funkcija AccountManagement.ValidateAccountUpdate()

Svrha
<p>Ova funkcija potvrđuje zahtjev za ažuriranjem računa.</p> <p>Ako test potvrđivanja ne uspije, identifikator računa i kod odgovora dodaju se popisu kodova odgovora.</p>

***[Please insert table from original and insert following translations in Croatian language:

INPUT PARAMETERS – Parametri za unos

MANDATORY – Obavezno

OPTIONAL – Neobavezno

OUTPUT PARAMETERS – Izlazni parametri

MESSAGES – Poruke

RANGE 7102 TO 7107; RANGE 7111 TO 7113; 7120; 7122; 7124; RANGE 7126 TO 7158. - Područje od 7102 do 7107; područje od 7111 do 7113; 7120; 7122; 7124; područje od 7126 do 7158.]***

Tablica VIII-14: Funkcija ManagementOfAccount.UpdateAccount()

Svrha
<p>Ova funkcija ažurira podatke o određenom računu.</p> <p>Ako je naredba = «Add»:</p> <p>za svaku vezu koju je potrebno dodati:</p> <p>ako osoba (<i>People</i>) već postoji, ažurira njezine podatke, ako je potrebno;</p> <p>ako osoba (<i>People</i>) ne postoji, stvara osobu (<i>People</i>) i povezuje ju s računom.</p> <p>Ako je naredba = «Update»:</p> <p>za sve osobe (<i>People</i>) koje je potrebno ažurirati i koje su povezane s računom, ažurira njihove podatke.</p> <p>Ako je naredba = «Delete»:</p> <p>uklanja vezu između osobe (<i>People</i>) i računa (primjerice, briše se dodatni ovlašteni predstavnik).</p> <p>Ako je određeno postrojenje povezano s računom, ažurira podatke o postrojenju, ako je potrebno.</p> <p>Ažurira podatke o osobama (<i>People</i>) povezanim s postrojenjem, ako su podaci podneseni (koristeći iste naredbe «Add», «Update» i «Delete»).</p>

***[Please insert table from original and insert following translations in Croatian language:

INPUT PARAMETERS – Parametri za unos

MANDATORY – Obavezno

OPTIONAL – Neobavezno

OUTPUT PARAMETERS – Izlazni parametri

USES – Uporaba

NOT APPLICABLE. – Ne koristi se.

USED BY – Korisnik

NOT APPLICABLE (CALLED AS A WEB SERVICE). – Ne koristi se (poziva se kao internetska služba).]***

Tablica VIII-15: Funkcija ManagementOfAccount.ValidateAccountClosure()

Svrha
Ova funkcija potvrđuje operaciju zatvaranja računa. Ako test potvrđivanja ne uspije, identifikator računa i kod odgovora dodaju se popisu kodova odgovora.

***[Please insert table from original and insert following translations in Croatian language:

INPUT PARAMETERS – Parametri za unos

MANDATORY – Obavezno

OPTIONAL – Neobavezno

OUTPUT PARAMETERS – Izlazni parametri

MESSAGES – Poruke

7111; RANGE 7114 TO 7115; 7117; RANGE 7153 TO 7156; 7158. - 7111; područje od 7114 do 7115; 7117; područje od 7153 do 7156; 7158.]***

Tablica VIII-16: Funkcija ManagementOfAccount.CloseAccount()

Svrha
Ova funkcija zatvara jedan ili više računa, postavivši datum isteka valjanosti računa koji/koje treba zatvoriti na datum na koji se izvršava operacija.

***[Please insert table from original and insert following translations in Croatian language:

INPUT PARAMETERS – Parametri za unos

MANDATORY – Obavezno

OUTPUT PARAMETERS – Izlazni parametri]***

Tablica VIII-17: Funkcija ManagementOfAccount.ValidateVerifiedEmissionsUpdate()

Svrha
<p>Ova funkcija potvrđuje ažuriranje dokazanih emisija.</p> <p>Ako test potvrđivanja ne uspije, identifikator računa i kod odgovora dodaju se popisu kodova odgovora.</p>

***[Please insert table from original and insert following translations in Croatian language:

INPUT PARAMETERS – Parametri za unos

MANDATORY – Obavezno

OPTIONAL – Neobavezno

OUTPUT PARAMETERS – Izlazni parametri

MESSAGES – Poruke

RANGE 7118 TO 7119; RANGE 7152 TO 7156; 7159. - područje od 7118 do 7119; područje od 7152 do 7156; 7159.]***

Tablica VIII-18: Funkcija ManagementOfAccount.UpdateVerifiedEmissions

Svrha
<p>Ažurira dokazane emisije za navedenu godinu i postrojenje.</p>

***[Please insert table from original and insert following translations in Croatian language:

INPUT PARAMETERS – Parametri za unos

MANDATORY – Obavezno

OUTPUT PARAMETERS – Izlazni parametri]***

Uvodne provjere za svaki postupak

5. Neovisni dnevnik transakcija Zajednice provjerava status registra za svaki postupak u vezi s određenim računom ili dokazanim emisijama. Ako komunikacijska veza između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice nije uspostavljena ili je privremeno prekinuta prema članku 6. stavku 3. za zatraženi postupak u vezi s određenim računom ili dokazanim emisijama, postupak se odbija i natrag se šalje kod odgovora 7005.

6. Prije uspostavljanja komunikacijske veze između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC, neovisni dnevnik transakcija Zajednice provjerava verziju registra, autentičnost registra i vijek trajanja poruke, za svaki postupak u vezi s određenim računom ili dokazanim emisijama te natrag šalje odgovarajuće kodove odgovora, ako je pronađena

nepodudarnost, kao što je utvrđeno u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC. Nakon toga svaki registar prima takve kodove odgovora od neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC.

7. Neovisni dnevnik transakcija Zajednice provjerava cjelovitost podataka za svaki postupak u vezi s određenim računom ili dokazanim emisijama i natrag šalje kodove odgovora u području od 7122 do 7159, ako je pronađena nepodudarnost.

Provjere drugog stupnja za svaki postupak

8. Neovisni dnevnik transakcija Zajednice provodi provjere drugog stupnja za sve postupke u vezi s određenim računom ili dokazanim emisijama, koji su prošli sve uvodne provjere. Provjere drugog stupnja i povezani kodovi odgovora, koji se šalju ako je pronađena nepodudarnost, navedeni su u tablici VIII-19.

Table VIII-19: Provjere drugog stupnja

Opis postupka	Kodovi odgovora neovisnog dnevnika transakcija Zajednice
Account creation	Područje od 7101 do 7110 7160
Account update	Područje od 7102 do 7105 Područje od 7107 do 7108 7111 7113 7120 7160
Account closure	7111 Područje od 7114 do 7115 7117
Verified emissions update	Područje od 7118 do 7119

PRILOG IX.

Postupci u vezi s transakcijama s kodovima odgovora

Vrste postupaka

1. Svakom postupku u vezi s određenom transakcijom dodjeljuje se vrsta postupka koja se sastoji od početne vrste postupka i dodatne vrste postupka. Početna vrsta postupka opisuje svoju kategoriju kao što je utvrđeno u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC. Dodatna vrsta postupka opisuje svoju kategoriju kao što je utvrđeno u odredbama ove Uredbe, koje su izrađene prema Direktivi 2003/87/EZ. Vrste postupaka navedene su u tablici IX-1.

Zahtjevi za svaki postupak

2. Slijed poruka za postupke u vezi s određenom transakcijom, status transakcije i status jedinica predviđenih Protokolom iz Kyota ili jedinica uključenih u transakciju u slijedu poruka, kao i komponente i funkcije koje se koriste u slijedu poruka, navedeni su u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC.

Uvodne provjere za svaki postupak

3. Neovisni dnevnik transakcija Zajednice provjerava status registra za svaki postupak u vezi s određenom transakcijom. Ako komunikacijska veza između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice nije uspostavljena ili je privremeno prekinuta prema članku 6. stavku 3. za zatraženi postupak, on se odbija i vraćaju se kodovi odgovora 7005 ili 7006.

4. Prije uspostavljanja komunikacijske veze između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC, neovisni dnevnik transakcija Zajednice provodi sljedeće uvodne provjere na svakom postupku u vezi s određenom transakcijom:

(a) provjere verzije registra i autentičnosti registra,

(b) provjere vijeka trajanja poruke,

(c) provjere cjelovitosti podataka,

(d) opće provjere transakcija, i

(e) provjere slijeda poruka

te natrag šalje odgovarajuće kodove odgovora, ako je pronađena nepodudarnost, kao što je utvrđeno u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC. Nakon toga registri primaju kodove odgovora od neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC.

Provjere drugog i trećeg stupnja za svaki postupak

5. Za sve postupke u vezi s određenom transakcijom koji su prošli sve uvodne provjere, neovisni dnevnik transakcija Zajednice provodi sljedeće provjere drugog stupnja, kako bi utvrdio:

(a) jesu li jedinice predviđene Protokolom iz Kyota ili kvote pohranjene na računu s kojeg se ostvaruje prijenos (u slučaju nepodudarnosti vraća se kod odgovora 7027);

(b) postoji li račun s kojeg se ostvaruje prijenos u određenom registru (u slučaju nepodudarnosti vraća se kod odgovora 7021);

(c) postoji li ciljni račun u određenom registru (u slučaju nepodudarnosti vraća se kod odgovora 7020);

(d) postoje li oba računa u istom registru za unutarnji prijenos (u slučaju nepodudarnosti vraća se kod odgovora 7022);

(e) postoje li oba računa u različitim registrima za vanjski prijenos (u slučaju nepodudarnosti vraća se kod odgovora 7023);

(f) da račun s kojeg se ostvaruje prijenos nije blokiran prema članku 27. (u slučaju nepodudarnosti vraća se kod odgovora 7025);

(g) da se kvote za slučaj više sile ne prenose (u slučaju nepodudarnosti vraća se kod odgovora 7024).

6. Neovisni dnevnik transakcija Zajednice provodi provjere trećeg stupnja na svim postupcima u vezi s određenom transakcijom, koji su prošli uvodne provjere. Provjere trećeg stupnja i povezani kodovi odgovora, koji se šalju u slučaju nepodudarnosti, navedeni su u tablici IX-1.

Tablica IX-1: Provjere trećeg stupnja

Opis postupka	Vrsta postupka	Kodovi odgovora neovisnog dnevnika transakcija Zajednice
Izdavanje AAU-a i RMU-a	01-00	[ne koristi se]
Pretvorba AAU-a i RMU-a u ERU-e	02-00	7218
Vanjski prijenos (2008. – 2012. nadalje)	03-00	Područje od 7301 do 7302 7304
Brisanje (2008. – 2012. nadalje)	04-00	[ne koristi se]
Povlačenje iz prometa (2008. – 2012. nadalje)	05-00	Područje od 7358 do 7361
Brisanje i zamjena tCER-a i ICER-a	06-00	[ne koristi se]

Prenošenje jedinica predviđenih Protokolom iz Kyota i kvota, izdanih za razdoblje od 2008. do 2012. i sljedeća petogodišnja razdoblja	07-00	[ne koristi se]
Promjena datuma isteka valjanosti tCER-a i lCER-a	08-00	[ne koristi se]
Unutarnji prijenos	10-00	7304 Područje od 7406 do 7407
Izdavanje kvota (2005. – 2007.)	01-51	Područje od 7201 do 7203 7219
Izdavanje kvota (2008. – 2012. nadalje)	10-52	Područje od 7201 do 7203 7205 7219
Raspodjela kvota	10-53	7202 7203 Područje od 7206 do 7208 7214 7216 7304 7360
Izdavanje kvota za slučaj više sile	01-54	7202 Područje od 7210 do 7211 7215 7217 7220
Ispravak kvota	10-55	Područje od 7212 do 7213
Vanjski prijenos (2005. – 2007.)	03-21	7302 Područje od 7304 do 7305

		Područje od 7406 do 7407
Brisanje kvota (2005. – 2007.)	10-01	7212 7305
Vraćanje kvota	10-02	7202 7304 Područje od 7353 do 7356
Povlačenje iz prometa (2005. – 2007.)	04-03	7209 7305 7357 Područje od 7360 do 7362
Brisanje i zamjena	10-41	(2005. – 2007.) 7205 7212 7219 7360 7402 7404 Područje od 7406 do 7407 (2008 – 2012. nadalje) 7202 7205 7219 7360 Područje od 7401 do 7402 Područje od 7404 do 7407

PRILOG X.

Postupak usklađivanja s kodovima odgovora

Zahtjevi za postupak

1. Prije uspostavljanja komunikacijske veze između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC, svaki registar odgovara na eventualni zahtjev neovisnog dnevnika transakcija Zajednice da preda sljedeće podatke za određeno vrijeme i datum:

- (a) ukupni broj kvota pohranjenih na svim vrstama računa u tom registru;
- (b) identifikacijske kodove jedinice svih kvota pohranjenih na svim vrstama računa u tom registru;
- (c) kronološki zapis transakcija i revizije svih kvota pohranjenih na svim vrstama računa u tom registru;
- (d) ukupni broj kvota pohranjenih na svim računima u tom registru;
- (e) identifikacijske kodove jedinice svih kvota pohranjenih na svim računima u tom registru; i
- (f) kronološki zapis transakcija i revizije svih kvota pohranjenih na svim računima u tom registru.

2. Nakon uspostavljanja komunikacijske veze između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC, svaki registar odgovara na eventualni zahtjev neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC da preda sljedeće podatke za određeno vrijeme i datum:

- (a) ukupni broj kvota, AAU-a, RMU-a, ERU-a, CER-a (ne tCER-a ili ICER-a), ICER-a i tCER-a, pohranjenih na svim vrstama računa u tom registru;
- (b) identifikacijske kodove jedinice svih kvota, AAU-a, RMU-a, ERU-a, CER-a (ne tCER-a ili ICER-a), ICER-a i tCER-a, pohranjenih na svim vrstama računa u tom registru; i
- (c) kronološki zapis transakcija i revizije svih kvota, AAU-a, RMU-a, ERU-a, CER-a (ne tCER-a ili ICER-a), ICER-a i tCER-a, pohranjenih na svim vrstama računa u tom registru.

3. Nakon uspostavljanja komunikacijske veze između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC, svaki registar odgovara na eventualni zahtjev neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC, iznesen u ime neovisnog dnevnika transakcija Zajednice, da preda sljedeće podatke za određeno vrijeme i datum:

- (a) ukupni broj kvota, AAU-a, RMU-a, ERU-a, CER-a (ne tCER-a ili ICER-a), ICER-a i tCER-a, pohranjenih na svim računima u tom registru;
- (b) identifikacijske kodove jedinice svih kvota, AAU-a, RMU-a, ERU-a, CER-a (ne tCER-a ili ICER-a), ICER-a i tCER-a, pohranjenih na svim računima u tom registru; i
- (c) kronološki zapis transakcija i revizije svih kvota, AAU-a, RMU-a, ERU-a, CER-a (ne tCER-a ili ICER-a), ICER-a i tCER-a, pohranjenih na svim računima u tom registru.

4. Slijed poruka za postupak usklađivanja podataka, status postupka usklađivanja podataka i status jedinica predviđenih Protokolom iz Kyota ili kvota uključenih u postupak usklađivanja podataka u slijedu poruka, kao i komponente i funkcije koje se koriste u slijedu poruka, navedene su u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u

okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC.

Uvodne provjere za postupak

5. Neovisni dnevnik transakcija Zajednice provjerava status određenog registra tijekom postupka usklađivanja podataka. Ako komunikacijska veza između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice nije uspostavljena ili je privremeno obustavljena prema članku 6. stavku 3. za postupak usklađivanja podataka, postupak se odbija i natrag se šalje kod odgovora 7005.

6. Prije uspostavljanja komunikacijske veze između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC, neovisni dnevnik transakcija Zajednice provjerava verziju registra, autentičnost registra, vijek trajanja poruke i cjelovitost podataka tijekom postupka usklađivanja podataka te natrag šalje odgovarajuće kodove odgovora, ako je pronađena nepodudarnost, kao što je utvrđeno u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC. Nakon toga registri primaju kodove odgovora od neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC.

Provjere drugog stupnja za postupak

7. Neovisni dnevnik transakcija Zajednice provodi provjere drugog stupnja tijekom postupka usklađivanja podataka, nakon što postupak prođe uvodne provjere. Provjere drugog stupnja i povezani kodovi odgovora, koji se šalju u slučaju nepodudarnosti, navedeni su u tablici X-1.

Tablica X-1: Provjere drugog stupnja

Opis postupka	Kodovi odgovora neovisnog dnevnika transakcija Zajednice
Usklađivanje podataka	Područje od 7501 do 7524

Ručni unos

8. Ako su podaci pohranjeni u određenom registru izmijenjeni i dopunjeni kao odgovor na postupak koji je pokrenut, ali ne i dovršen prema članku 34., 35. ili 36., središnji upravitelj nalaže upravitelju tog registra da poništi taj postupak, tako da podatke izmijeni i dopuni na način da ih vrati u njihovo prvotno stanje.

Ako podaci pohranjeni u određenom registru nisu izmijenjeni i dopunjeni kao odgovor na postupak koji je pokrenut, ali ne i dovršen prema članku 34., 35. ili 36., središnji upravitelj nalaže upravitelju tog registra da dovrši taj postupak, tako da pohranjene podatke izmijeni i dopuni prema tomu.

9. Ako postupak usklađivanja podataka pronađe nedosljednost, središnji upravitelj usklađuje svoje djelovanje s upraviteljem ili upraviteljima registara o kojima je riječ kako bi utvrdili uzrok nedosljednosti. Nakon toga središnji upravitelj, ako je potrebno, izmjenjuje i dopunjuje podatke pohranjene u neovisnom dnevniku transakcija Zajednice ili od upravitelja registra ili registara o kojima je riječ traži da ručno unesu određene izmjene podataka pohranjenih u njihovim registrima.

PRILOG XI.

Upravni postupci s kodovima odgovora

Upravni postupci

1. Neovisni dnevnik transakcija Zajednice provodi sljedeće upravne postupke:

(a) Transaction clean-up: svi postupci iz Priloga IX. koji su pokrenuti, ali u roku od 24 sata nisu prekinuti, dovršeni ili izbrisani, brišu se. Taj se postupak provodi svakih sat vremena.

(b) Outstanding units: pronalaze se sve kvote koje 1. svibnja 2008. ili kasnije te 1. svibnja prve godine svakog sljedećeg petogodišnjeg razdoblja ili kasnije nisu izbrisane prema članku 60. ili 61.

(c) Process status: upravitelj registra može se raspitivati o statusu određenog postupka iz Priloga IX., koji je pokrenuo taj upravitelj registra.

(d) Time synchronisation: svaki upravitelj registra na zahtjev navodi sistemsko vrijeme svojeg registra, radi provjere usklađenosti sistemskog vremena određenog registra i sistemskog vremena neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i kako bi se omogućilo usklađivanje tih dvaju vremena. Upravitelj registra na zahtjev mijenja sistemsko vrijeme svojeg registra, kako bi zajamčio usklađivanje vremena.

2. Nakon uspostavljanja komunikacijske veze između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC, neovisni dnevnik transakcija Zajednice nastavlja provoditi samo upravni postupak iz stavka 1. točke (b).

3. Svaki registar mora biti u stanju pravilno provoditi dodatne upravne postupke koje je predvidio neovisni dnevnik transakcija UNFCCC, navedene u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC.

Zahtjevi za svaki postupak

4. Slijed poruka za upravne postupke te komponente i funkcije koje se koriste u slijedu poruka navedeni su u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC.

Provjere za svaki postupak

5. Ako tijekom razdoblja navedenog u stavku 2. neovisni dnevnik transakcija Zajednice pronade nepodudarnost u okviru stavka 1. točke (a), on natrag šalje odgovarajuće kodove odgovora, kao što je utvrđeno u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC.

6. Ako neovisni dnevnik transakcija Zajednice pronade nepodudarnost temeljem stavka 1. točke (b), natrag šalje kod odgovora 7601.

7. Tijekom razdoblja navedenog u stavku 2., ako od određenog registra primi poruku prema stavku 1. točki (c) za postupak iz Priloga IX., neovisni dnevnik transakcija Zajednice provodi sljedeće provjere:

(a) Status registra: ako komunikacijska veza između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice nije uspostavljena ili je privremeno obustavljena prema članku 6. stavku 3. za zatraženi postupak, poruka se odbija i natrag se šalje kod odgovora 7005.

(b) Verzija registra, autentičnost registra, vijek trajanja poruke i cjelovitost podataka: ako neovisni dnevnik transakcija Zajednice pronade nepodudarnost, poruka se odbija i natrag se šalju odgovarajući kodovi odgovora, kao što je utvrđeno u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC.

8. Tijekom razdoblja navedenog u stavku 2., ako od određenog registra primi poruku prema stavku 1. točki (d), neovisni dnevnik transakcija Zajednice provodi sljedeće provjere:

(a) Status registra: ako komunikacijska veza između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice nije uspostavljena ili je privremeno obustavljena prema članku 6. stavku 3. za zatraženi postupak, poruka se odbija i natrag se šalje kod odgovora 7005.

(b) Verzija registra i autentičnost registra, vijek trajanja poruke, cjelovitost podataka i vremenska usklađenost: ako neovisni dnevnik transakcija Zajednice pronade nepodudarnost, poruka se odbija i natrag se šalju odgovarajući kodovi odgovora, kao što je utvrđeno u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC.

PRILOG XII.

Popis kodova odgovora za sve postupke

1. Neovisni dnevnik transakcija Zajednice šalje kodove odgovora u okviru svakog postupka, ako je tako utvrđeno u Prilogu VIII., IX., X. i XI. Svaki kod odgovora čini cijeli broj u području od 7000 do 7999. Značenje svakog koda odgovora navedeno je u tablici XII-1.

2. Svaki upravitelj registra jamči zadržavanje značenja svakog koda odgovora kod prikazivanja podataka u vezi s određenim postupkom iz Priloga XVI. ovlaštenom predstavniku koji je pokrenuo taj postupak.

Tablica XII-1: Kodovi odgovora neovisnog dnevnika transakcija Zajednice

Kod odgovora	Opis
7005	Trenutačni status početnog registra (ili registra s kojeg se ostvaruje prijenos) ne omogućava provođenje postupka.
7006	Trenutačni status ciljnog registra ne omogućava provođenje postupka.
7020	Navedeni identifikacijski kod računa ne postoji u ciljnom registru.
7021	Navedeni identifikacijski kod računa ne postoji u registru s kojeg se ostvaruje prijenos.
7022	Račun s kojeg se ostvaruje prijenos i ciljni račun moraju biti u istom registru za sve transakcije osim vanjskih prijenosa.

7023	Račun s kojeg se ostvaruje prijenos i ciljni račun moraju biti u različitim registrima za vanjske prijenose.
7024	Kvota za slučaj više sile ne smiju se prenositi s računa ugovorne strane, osim u slučaju brisanja i povlačenja iz prometa u skladu s člankom 58.
7025	Račun s kojeg se ostvaruje prijenos blokiran je za sve prijenose kvota s tog računa, osim postupaka vraćanja, brisanja i zamjene prema članku 52., 53., 60. i 61.
7027	Jednoj ili više jedinica u bloku ne priznaje se pripadnost računu s kojeg se ostvaruje prijenos.
7101	Račun je već otvoren.
7102	Račun smije imati samo jednog vlasnika.
7103	Račun smije imati samo jednog glavnog ovlaštenog predstavnika.
7104	Račun smije imati samo jednog sekundarnog ovlaštenog predstavnika.
7105	Postrojenje smije imati samo jednu osobu za kontakte.
7106	Postrojenje povezano s ovim računom već je povezano s drugim računom.
7107	Ovlašteni predstavnici računa moraju se razlikovati među sobom.
7108	Alfanumerički identifikator koji se navodi za račun već je dodijeljen drugom računu.
7109	Vrsti računa koja se otvara nije dodijeljeno točno razdoblje angažmana.
7110	Račun upravitelja postrojenja smije biti povezan isključivo s jednim postrojenjem.
7111	Navedeni račun ne postoji te ga je stoga nemoguće ažurirati ili zatvoriti.
7113	Nije moguće promijeniti vlasnika osobnog računa.
7114	Navedeni je račun već zatvoren te ga je stoga nemoguće zatvoriti.
7115	Navedeni račun još sadrži jedinice te ga je stoga nemoguće zatvoriti.
7117	Postrojenje povezano s navedenim računom ne ispunjava zahtjeve te je zbog toga nemoguće zatvoriti račun.
7118	Navedeno postrojenje ne postoji te je stoga nemoguće ažurirati tablicu dokazanih emisija za to postrojenje.
7119	Navedena godina je buduća godina te je stoga nemoguće ažurirati tablicu dokazanih emisija za tu godinu.

7120	Osobe i njihova veza s računom ne postoje te je stoga nemoguće ažurirati taj odnos.
7122	Identifikator korelacije (<i>CorrelationId</i>) nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7124	Alfanumerički identifikator (<i>AccountIdentifier</i>) računa nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7125	Identifikator odobrenja (<i>PermitIdentifier</i>) nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7126	Naziv (<i>Name</i>) postrojenja nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7127	Glavna djelatnost (<i>MainActivityType</i>) postrojenja nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7128	Zemlja (<i>Country</i>) postrojenja nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7129	Poštanski broj (<i>PostalCode</i>) postrojenja nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7130	Grad (<i>City</i>) postrojenja nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7131	Prva adresa (<i>Address1</i>) postrojenja nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7132	Druga adresa (<i>Address2</i>) postrojenja nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7133	Matično društvo (<i>ParentComany</i>) postrojenja nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7134	Filijala (<i>SubsidiaryCompany</i>) postrojenja nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7135	EPER identifikacijski broj (<i>EPERIdentification</i>) postrojenja nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7136	Zemljopisna širina (<i>Latitude</i>) postrojenja nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7137	Zemljopisna duljina (<i>Longitude</i>) postrojenja nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7138	Kod veze (<i>RelationshipCode</i>) između osoba (<i>People</i>) nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7139	Identifikator osobe (<i>PersonIdentifier</i>) nije u valjanom formatu ili je izvan

	predviđenog područja.
7140	Ime (<i>FirstName</i>) osobe nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7141	Prezime (<i>LastName</i>) osobe nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7142	Zemlja(<i>Country</i>) osobe nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7143	Poštanski broj (<i>PostalCode</i>) osobe nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7144	Grad (<i>City</i>) osobe nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7145	Prva adresa (<i>Address1</i>) osobe nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7146	Druga adresa (<i>Address2</i>) osobe nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7147	Prvi broj telefona (<i>PhoneNumber1</i>) osobe nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7148	Drugi broj telefona (<i>PhoneNumber2</i>) osobe nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7149	Broj telefaksa (<i>FaxNumber</i>) osobe nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7150	Adresa elektroničke pošte (<i>Email</i>) osobe nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7151	Radnja (<i>Action</i>) u odnosu na osobu nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7152	Dokazane emisije (<i>VerifiedEmmissions</i>) postrojenja nisu u valjanom formatu ili su izvan predviđenog područja.
7153	Element «from» (od) nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7154	Element «to» (za) nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7155	Parametar «MajorVersion» nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7156	Parametar «MinorVersion» nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7157	Vrsta računa (<i>AccountType</i>) nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.

7158	Identifikator računa (<i>AccountIdentifier</i>) nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7159	Identifikator postrojenja (<i>InstallationIdentifier</i>) nije u valjanom formatu ili je izvan predviđenog područja.
7160	Osobni račun nije moguće povezati s osobom za kontakte ili njezinim podacima, ili s postrojenjem i njegovim podacima (kao što je navedeno u odjeljku 11.1. Priloga I. Odluke Komisije 2004/156/EZ).
7201	Količina kvota za navedeno razdoblje, za koje je zatraženo izdavanje, prelazi broj koji je Komisija odobrila u okviru nacionalnog plana raspodjele.
7202	Ciljni račun nije račun ugovorne strane.
7203	Tablica nacionalnog plana raspodjele nije podnesena Komisiji te stoga nije moguće započeti s izdavanjem ili raspodjelom kvota za navedeno razdoblje.
7205	Jedinice za koje je zatražena pretvorba u kvote moraju biti AAU-e izdane za razdoblje angažmana koje odgovara razdoblju angažmana za koje se izdaju kvote.
7206	Navedeni ciljni račun nije račun upravitelja postrojenja koji je povezan s navedenim postrojenjem.
7207	Postrojenje ne postoji u tablici nacionalnog plana raspodjele.
7208	Navedena godina ne postoji u tablici nacionalnog plana raspodjele.
7209	Ciljni račun nije račun za povlačenje iz prometa za razdoblje od 2005. do 2007.
7210	Kvota za slučaj više sile smiju se izdavati samo prije 30. lipnja 2008.
7211	Količina kvota za slučaj više sile, za koje je zatraženo izdavanje, prelazi broj koji je Komisija odobrila u okviru nacionalnog plana raspodjele.
7212	Ciljni račun nije račun za brisanje za razdoblje od 2005. do 2007.
7213	Smanjenje broja kvota prelazi ispravak nacionalnog plana raspodjele koji je odobrila Komisija.
7214	Broj prenesenih kvota nije posve jednak broju koji je za navedeno postrojenje i navedenu godinu predviđen u nacionalnom planu raspodjele.
7215	Postrojenje ne postoji.
7216	Broj prenesenih kvota za navedeno postrojenje i navedenu godinu, koji je predviđen u nacionalnom planu raspodjele, već je prenesen.
7217	Navedena godina ne spada u razdoblje od 2005. do 2007.

7218	Navedene AAU-e su kvote te je stoga nemoguće pretvoriti te AAU-e u ERU-e.
7219	Jedinice za koje je zatraženo izdavanje nemaju odgovarajući identifikacijski kod kvote te je stoga nemoguće započeti s izdavanjem.
7220	Jedinice za koje je zatraženo izdavanje nemaju odgovarajući identifikacijski kod kvote za slučaj više sile te je stoga nemoguće započeti s izdavanjem.
7301	Upozorenje: približavate se granici pričuve za razdoblje angažmana
7302	Nema sporazuma o uzajamnom priznavanju između registra s kojeg se ostvaruje prijenos i ciljnog registra, koji omogućava prijenos kvota.
7304	Nakon 30. travnja prve godine tekućeg razdoblja, kvote izdane za prethodno razdoblje smiju se prenositi samo na račun za brisanje ili na račun za povlačenje iz prometa za to razdoblje.
7305	Na radi se o kvotama izdanim za razdoblje od 2005. do 2007.
7353	Kvota izdane za razdoblje od 2005. do 2007. nije moguće vratiti za razdoblje od 2008. do 2012. i kasnija petogodišnja razdoblja.
7354	Račun s kojega se ostvaruje prijenos nije račun upravitelja postrojenja.
7355	Nije moguće za prethodno razdoblje vratiti kvote koje su izdane za tekuće razdoblje.
7356	Jedinice ne ispunjavaju uvjete za vraćanje prema članku 53.
7357	Broj kvota i kvota za slučaj više sile za koje je zatražen prijenos na račun za povlačenje iz prometa nije jednak broju kvota koje su vraćene prema članku 52. i 54.
7358	Broj AAU-a za koji je zatražena pretvorba iz kvota nije jednak broju kvota vraćenom prema članku 52.
7359	Broj jedinica za koje je zatražen prijenos na račun za povlačenje iz prometa nije jednak broju kvota koje su vraćene prema članku 52. i 53.
7360	Račun/i s kojeg/kojih se ostvaruje prijenos nije/nisu račun/i ugovornih strana.
7361	Jedinice ne ispunjavaju uvjete za povlačenje iz prometa prema članku 58. i 59.
7362	Broj CER-a za koji je zatražen prijenos na račun za brisanje nije jednak broju kvota vraćenom prema članku 53.
7401	Broj AAU-a za koje je zatražena pretvorba u kvote nije jednak broju kvota koje su izbrisane.
7402	Navedena vrsta jedinice za koju je zatraženo brisanje prije zamjene nije kvota izdana za prethodno razdoblje.

7404	Broj izbrisanih kvota nije jednak broju kvota koje treba izbrisati prema članku 60. točki (a) i članku 61. točki (b).
7405	Količina kvota izbrisanih s računa s kojeg se ostvaruje prijenos nije jednaka količini kvota koje su ponovno prenesene na taj račun.
7406	Račun/i s kojeg/kojih se ostvaruje prijenos mora/ju biti računi iz članka 11. stavka 1. i 2.
7407	Ciljni račun/i mora/ju biti računi iz članka 11. stavka 1. i 2.
7501	Postoji nedosljednost između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u blokovima jedinica na računu upravitelja postrojenja.
7502	Postoji nedosljednost između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u blokovima jedinica na osobnom računu.
7503	Informacija: nisu pronađene nedosljednosti između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u blokovima jedinica na računu upravitelja postrojenja.
7504	Informacija: nisu pronađene nedosljednosti između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u blokovima jedinica na osobnom računu.
7505	Postoji nedosljednost između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u ukupnim vrijednostima blokova jedinica na računu upravitelja postrojenja.
7506	Postoji nedosljednost između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u ukupnim vrijednostima blokova jedinica na osobnom računu.
7507	Informacija: nisu pronađene nedosljednosti između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u ukupnim vrijednostima blokova jedinica na računu upravitelja postrojenja.
7508	Informacija: nisu pronađene nedosljednosti između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u ukupnim vrijednostima blokova jedinica na osobnom računu.
7509	Postoji nedosljednost između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u blokovima jedinica na računu ugovorne strane.
7510	Postoji nedosljednost između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u blokovima jedinica na računu za povlačenje iz prometa.
7511	Postoji nedosljednost između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u blokovima jedinica na računu za brisanje.
7512	Informacija: nisu pronađene nedosljednosti između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u blokovima jedinica na računu ugovorne strane.

7513	Informacija: nisu pronađene nedosljednosti između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u blokovima jedinica na računu za povlačenje iz prometa.
7514	Informacija: nisu pronađene nedosljednosti između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u blokovima jedinica na računu za brisanje.
7515	Postoji nedosljednost između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u ukupnim vrijednostima blokova jedinica na računu ugovorne strane.
7516	Postoji nedosljednost između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u ukupnim vrijednostima blokova jedinica na računu za povlačenje iz prometa.
7517	Postoji nedosljednost između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u ukupnim vrijednostima blokova jedinica na računu za brisanje.
7518	Informacija: nisu pronađene nedosljednosti između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u ukupnim vrijednostima blokova jedinica na računu ugovorne strane.
7519	Informacija: nisu pronađene nedosljednosti između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u ukupnim vrijednostima blokova jedinica na računu za povlačenje iz prometa.
7520	Informacija: nisu pronađene nedosljednosti između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u ukupnim vrijednostima blokova jedinica na računu za brisanje.
7521	Postoji nedosljednost između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u blokovima jedinica na računu za zamjenu.
7522	Informacija: nisu pronađene nedosljednosti između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u blokovima jedinica na računu za zamjenu.
7523	Postoji nedosljednost između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u ukupnim vrijednostima blokova jedinica na računu za zamjenu.
7524	Informacija: nisu pronađene nedosljednosti između registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice u ukupnim vrijednostima blokova jedinica na računu za zamjenu.
7601	Podsjetnik: navedeni blokovi jedinica kvota izdanih za prethodno razdoblje još nisu izbrisani prema članku 60. i 61.

PRILOG XIII.

Ispitni postupci

1. Registar i neovisni dnevnik transakcija Zajednice provode sljedeće faze ispitivanja:

(a) Ispitivanja jedinica: pojedinačne komponente ispituju se s obzirom na svoje specifikacije.

(b) Integracijska ispitivanja: skupine komponenata, koje uključuju dijelove cjelokupnog sustava, ispituju se s obzirom na svoje specifikacije.

(c) Sustavna ispitivanja: sustav kao cjelina ispituje se s obzirom na svoje specifikacije.

(d) Ispitivanja opterećenja: sustav se izlaže najvećoj mogućoj aktivnosti, koja odražava vjerojatne zahtjeve koje će korisnici imati prema sustavu.

(e) Ispitivanje sigurnosti: pronalazi se svaka eventualna slabost sustava s gledišta sigurnosti.

2. Pojedinačna ispitivanja za određeni registar, koja se izvode u okviru faza ispitivanja navedenih u stavku 1., provode se u skladu s predodređenim planom ispitivanja te se njihovi rezultati moraju dokumentirati. Ta se dokumentacija stavlja na raspolaganje središnjem upravitelju na zahtjev. Eventualne manjkavosti u registru, pronađene tijekom faza ispitivanja navedenih u stavku 1., uklanjaju se prije provođenja bilo kakvog ispitivanja izmjene podataka između tog registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice.

3. Središnji upravitelj od registra zahtijeva provođenje sljedećih faza ispitivanja:

(a) Ispitivanja autentičnosti: ispituje se sposobnost registra da prepozna neovisni dnevnik transakcija Zajednice i obratno.

(b) Ispitivanja vremenske usklađenosti: ispituje se sposobnost registra da odredi svoje sistemsko vrijeme i da ga izmijeni kako bi ga uskladio sa sistemskim vremenom neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC.

(c) Ispitivanja formata podataka: ispituje se sposobnost registra da proizvodi poruke za odgovarajući status i fazu postupka te za odgovarajući format, utvrđene u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC.

(d) Ispitivanja programskog koda i rada baza podataka: ispituje se sposobnost registra da obrađuje primljene podatke koji se nalaze u odgovarajućem formatu, utvrđenom u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC.

(e) Ispitivanje integriranih postupaka: ispituje se sposobnost registra da izvršava sve postupke, uključujući sve povezane statuse i faze navedene u Prilogu VIII., IX., X. i XI., i da omogućava ručne izmjene baze podataka prema Prilogu X.

(f) Ispitivanja bilježenja podataka: ispituje se sposobnost registra da uvede i održava evidenciju zatraženu prema članku 73. stavku 2.

4. Središnji upravitelj od svakog registra zahtjeva da dokaže da se kodovi za unos navedeni u Prilogu VII. i kodovi odgovora navedeni u Prilogu VIII., IX., X. i XI. nalaze u bazi podataka tog registra te se za postupke tumače i koriste na odgovarajući način.

5. Faze ispitivanja navedene u stavku 3. odvijaju se između područja za ispitivanje registra i područja za ispitivanje neovisnog dnevnika transakcija Zajednice, uspostavljenih prema članku 71.

6. Pojedinačna ispitivanja koja se provode kao dio faza ispitivanja navedenih u stavku 3. mogu se mijenjati ovisno o softveru i hardveru koji određeni registar koristi.

7. Pojedinačna ispitivanja koja se provode kao dio faza ispitivanja navedenih u stavku 3. provode se u skladu s prethodno utvrđenim planom ispitivanja te se njihovi rezultati moraju dokumentirati. Ta se dokumentacija stavlja na raspolaganje središnjem upravitelju na zahtjev. Eventualne manjkavosti u registru, pronađene tijekom faza ispitivanja navedenih u stavku 3., uklanjaju se prije uspostavljanja komunikacijske veze između tog registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice. Upravitelj registra mora dokazati da su te manjkavosti uklonjene uspješnim dovršavanjem faza ispitivanja iz stavka 3.

PRILOG XIV.

Uvodni postupci

1. Najkasnije do 1. rujna 2004. svaka država članica Komisiji priopćava sljedeće podatke:

(a) Ime, adresu, grad, poštanski broj, zemlju, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte upravitelja svojeg registra.

(b) Adresu, grad, poštanski broj i zemlju fizičke lokacije registra.

(c) URL (Uniform Resource Locator) i vrata privatnog dijela i javnog dijela registra te URL i vrata područja za ispitivanje.

(d) Opis primarnog i rezervnog hardvera i softvera koji koristi registar te hardvera i softvera koji se koriste u području za ispitivanje prema članku 68.

(e) Opis sustava i postupaka za zaštitu svih podataka, uključujući koliko se često izrađuju rezervne baze podataka, te sustava i postupaka za brzo obnavljanje svih podataka i operacija u slučaju teške nesreće prema članku 68.

(f) Opis plana sigurnosti registra uspostavljenog prema općim sigurnosnim uvjetima iz Priloga XV.

(g) Opis sustava i postupaka registra s obzirom na upravljanje promjenom prema članku 72.

(h) Podaci koje zatraži središnji upravitelj radi omogućavanja raspodjele digitalnih potvrda prema Prilogu XV.

Eventualne naknadne promjene smjesta se prijavljuju Komisiji.

2. Za razdoblje od 2005. do 2007., svaka država članica obavještava Komisiju o broju kvota za slučaj više sile koji treba izdati, nakon što Komisija odobri izdavanje tih kvota prema članku 29. Direktive 2003/87/EZ.

3. Prije razdoblja od 2008. do 2012. i svakog sljedećeg petogodišnjeg razdoblja, svaka država članica Komisiji priopćava sljedeće podatke:

(a) ukupni broj ERU-a i CER-a koji upravitelji postrojenja smiju koristiti za svako razdoblje prema članku 11.a stavku 1. Direktive 2003/87/EZ;

(b) pričuva za razdoblje angažmana, koja se u skladu s Odlukom 18/CP.7 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC izračunava kao 90 % dodijeljene količine države članice ili 100 % peterostrukog iznosa količine koja proizlazi iz posljednjeg inventara, ovisno o tome koja je manja. Eventualne naknadne promjene smjesta se prijavljuju Komisiji.

Uvjeti vezani uz tablicu nacionalnog plana raspodjele

4. Svaki nacionalni plan raspodjele podnosi se u skladu s formatima navedenim u stavku 5. i 7.

5. Format za podnošenje tablice nacionalnog plana raspodjele Komisiji je sljedeći:

(a) Ukupni broj podijeljenih kvota: ukupni broj kvota koje se dodjeljuju za razdoblje na koje se odnosi nacionalni plan raspodjele unosi se u jedno polje.

(b) Ukupni broj kvota u pričuvi za nove sudionike: ukupni broj kvota koje se stavljaju na stranu za nove sudionike za razdoblje na koje se odnosi nacionalni plan raspodjele unosi se u jedno polje.

(c) Godine: podatak se unosi u pojedinačna polja, za svaku godinu na koju se odnosi nacionalni plan raspodjele, od 2005. nadalje u rastućem nizu.

(d) Identifikacijski kod postrojenja: podatak se unosi u pojedinačna polja, u rastućem nizu, i obuhvaća elemente utvrđene u Prilogu VI.

(e) Podijeljene kvote: kvote koje treba podijeliti za određenu godinu i određeno postrojenje unose se u polje u kojem se križaju ta godina i identifikacijski kod tog postrojenja.

6. Postrojenja iz stavka 5. točke (d) uključuju postrojenja koja su jednostrano uključena prema članku 24. Direktive 2003/87/EZ, ali ne uključuju postrojenja koja su privremeno isključena prema članku 27. Direktive 2003/87/EZ.

7. XML shema za podnošenje tablice nacionalnog plana raspodjele Komisiji je sljedeća:

[Please insert picture from original.]

8. U okviru uvodnih postupaka utvrđenih u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC, Komisija obavještava Tajništvo Konvencije UNFCCC o identifikacijskim kodovima računa za brisanje, računa za povlačenje iz prometa i računa za zamjenu svakog registra.

PRILOG XV.

Sigurnosne norme

Komunikacijska veza između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i svakog registra

1. Od 1. siječnja 2005. do uspostavljanja komunikacijske veze između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC svi postupci u vezi s kvotama, dokazanim emisijama i računima dovršavaju se koristeći komunikacijsku vezu sa sljedećim značajkama:

(a) Siguran prijenos ostvaruje se korištenjem SSL (Secure Socket Layer) tehnologije s najmanje 128-bitnim kodiranjem.

(b) Identitet svakog registra potvrđuje se korištenjem digitalnih potvrda za zahtjeve koje upućuje neovisni dnevnik transakcija Zajednice. Identitet neovisnog dnevnika transakcija Zajednice potvrđuje se korištenjem digitalnih potvrda za svaki zahtjev koje upućuje određeni registar. Identitet svakog registra potvrđuje se korištenjem korisničkog imena i lozinke za svaki zahtjev koje upućuje određeni registar. Identitet neovisnog dnevnika transakcija Zajednice potvrđuje se korištenjem korisničkog imena i lozinke za svaki zahtjev koje upućuje neovisni dnevnik transakcija Zajednice. Digitalne potvrde kao valjane registrira tijelo nadležno za izdavanje potvrda. Za pohranu digitalnih potvrda te korisničkih imena i lozinki koriste se sigurnosni sustavi, a pristup je ograničen. Korisnička imena i lozinke sastoje se od najmanje 10 znakova i usklađeni su s osnovnom shemom za potvrdu autentičnosti protokola HTTP (Hypertext Transfer Protocol) (<http://www.ietf.org/rfc/rfc2617.txt>).

2. Nakon uspostavljanja komunikacijske veze između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i neovisnog dnevnika transakcija UNFCCC, svi postupci u vezi s kvotama, dokazanim emisijama, računima i jedinicama iz Kyota dovršavaju se korištenjem komunikacijske veze čije su značajke navedene u funkcionalnim i tehničkim specifikacijama za norme o izmjeni podataka između sustava registara u okviru Protokola iz Kyota, izrađenim prema Odluci 24/CP.8 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC.

Komunikacijska veza između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i njegovih ovlaštenih predstavnika, te između svakog registra i svih ovlaštenih predstavnika u tom registru

3. Komunikacijska veza između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i njegovih ovlaštenih predstavnika, te između određenog registra i ovlaštenih predstavnika vlasnika računa, ovjervitelja i upravitelja registra, kad ovlaštene predstavnici ostvaruju pristup s mreže koja se razlikuje od one koja služi neovisnom dnevniku transakcija Zajednice ili tom registru, mora imati sljedeće značajke:

(a) Siguran prijenos ostvaruje se korištenjem SSL (Secure Socket Layer) tehnologije s najmanje 128-bitnim kodiranjem.

(b) Identitet svakog ovlaštenog predstavnika potvrđuje se korištenjem korisničkih imena i lozinki, koje registar registrira kao valjane.

4. Sustav izdavanja korisničkih imena i lozinki prema stavku 3. točki (b) ovlaštenim predstavnicima mora imati sljedeće značajke:

(a) U bilo kojem trenutku svaki ovlaštene predstavnik smije imati samo jedno korisničko ime i jednu lozinku.

(b) Upravitelj registra održava popis svih ovlaštenih predstavnika kojima je dozvoljen pristup registru i njihovih prava pristupa unutar tog registra.

(c) Broj ovlaštenih predstavnika središnjeg upravitelja i upravitelja registra mora se svesti na najmanju moguću mjeru, a prava pristupa dodjeljuju se isključivo zato da bi se omogućilo provođenje upravnih postupaka.

(d) Eventualne lozinke prodavatelja sa zadanim parametrima i pravima pristupa središnjeg upravitelja ili upravitelja registra moraju se izmijeniti odmah nakon instalacije softvera i hardvera za neovisni dnevnik transakcija Zajednice ili registar.

(e) Ovlašteni predstavnici moraju promijeniti eventualne privremene lozinke koje su dobili nakon prvog pristupa privatnom dijelu neovisnog dnevnika transakcija Zajednice ili registra, a nakon toga moraju mijenjati svoje lozinke najmanje svaka dva mjeseca.

(f) Sustav za upravljanje lozinkama vodi evidenciju o prijašnjim lozinkama svakog ovlaštenog predstavnika i sprečava ponovno korištenje posljednjih deset lozinki tog predstavnika. Lozinke moraju imati najmanje 8 znakova i sadržavati brojke i slova.

(g) Lozinke se, kad ih ovlašteni predstavnik unosi, ne prikazuju na zaslonu računala, a datoteke lozinki nisu neposredno vidljive ovlaštenom predstavniku središnjeg upravitelja ili upravitelja registra.

Komunikacijska veza između neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i javnosti, te između svakog registra i javnosti

5. Na javnom dijelu Internet stranice neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i javnoj Internet stranici određenog registra nije potrebna identifikacija korisnika koji predstavljaju širu javnost.

6. Na javnom dijelu Internet stranice neovisnog dnevnika transakcija Zajednice i na javnom dijelu Internet stranice određenog registra korisnicima koji predstavljaju širu javnost nije dozvoljen neposredan pristup podacima iz baze podataka neovisnog dnevnika transakcija Zajednice ili iz baze podataka tog registra. Podaci koji su javno dostupni u skladu s Prilogom XVI. moraju biti dostupni putem odvojene baze podataka.

Opći sigurnosni uvjeti za neovisni dnevnik transakcija Zajednice i svaki registar

7. Sljedeći opći sigurnosni uvjeti odnose se na neovisni dnevnik transakcija Zajednice i svaki registar:

(a) Vatrozid (firewall) štiti neovisni dnevnik transakcija Zajednice i svaki registar od Interneta, a mora biti konfiguriran na način da što je moguće više ograniči promet na Internet i s njega.

(b) Neovisni dnevnik transakcija Zajednice i svaki registar redovito provjeravaju ima li virusa na svim čvorovima, radnim stanicama i serverima unutar njihovih mreža. Antivirusni softver redovito se ažurira.

(c) Neovisni dnevnik transakcija Zajednice i svaki registar jamče da je softver na svim čvorovima, radnim stanicama i serverima pravilno konfiguriran te se redovito ažurira, paralelno s izdavanjem sigurnosnih i funkcionalnih aktualizacija.

(d) Ako je to potrebno, neovisni dnevnik transakcija Zajednice i svi registri uvode dodatne sigurnosne uvjete kako bi zajamčili da je sustav registara sposoban reagirati na nove sigurnosne prijetnje.

PRILOG XVI.

Obveze priopćavanja koje ima svaki upravitelj registra i središnji upravitelj

Javno dostupni podaci iz svakog registra i neovisnog dnevnika transakcija Zajednice

1. Središnji upravitelj objavljuje i ažurira podatke iz stavka 2. do 4. za sustav registara na javnom dijelu Internet stranice neovisnog dnevnika transakcija Zajednice, u skladu s određenim vremenskim rasporedom, a svaki upravitelj registra objavljuje i ažurira te podatke za svoj registar na javnom dijelu Internet stranice tog registra, u skladu s određenim vremenskim rasporedom.

2. Sljedeći se podaci o svakom računu objavljuju tijekom tjedna nakon otvaranja računa u određenom registru i ažuriraju se svaki tjedan:

(a) ime vlasnika računa: vlasnik računa (osoba, upravitelj postrojenja, Komisija, država članica);

(b) alfanumerički identifikator: identifikator koji odredi vlasnik računa, a koji se dodjeljuje svakom računu;

(c) ime, adresa, grad, poštanski broj, zemlja, telefonski broj, broj telefaksa i adresa elektroničke pošte glavnog i sekundarnog ovlaštenog predstavnika računa koje vlasnik računa imenuje za taj račun.

3. Sljedeći dodatni podaci za svaki račun upravitelja postrojenja objavljuju se tijekom tjedna nakon otvaranja računa u registru i ažuriraju se svaki tjedan:

(a) točke 1. do 4.1., 4.4. do 5.5. i točka 7. (djelatnost 1.) podataka koji označavaju postrojenje povezano s računom upravitelja postrojenja, kao što je navedeno u odjeljku 11.1. Priloga I. Odluke Komisije 2004/156/EZ;

(b) identifikacijski kod dozvole: kod dodijeljen postrojenju vezanom uz račun upravitelja postrojenja, koji sadrži elemente navedene u Prilogu VI.;

(c) identifikacijski kod postrojenja: kod dodijeljen postrojenju vezanom uz račun upravitelja postrojenja, koji sadrži elemente navedene u Prilogu VI.;

(d) kvote i eventualne kvote za slučaj više sile, dodijeljene postrojenju povezanom s računom upravitelja postrojenja, koji spada pod tablicu nacionalnog plana raspodjele ili je novi sudionik, temeljem članka 11. Direktive 2003/87/EZ.

4. Sljedeći dodatni podaci za svaki račun upravitelja postrojenja za godine od 2005. nadalje objavljuju se na sljedeće datume:

(a) brojka koja se odnosi na dokazane emisije za postrojenje povezano s računom upravitelja za godinu X objavljuje se od 15. svibnja godine (X+1);

(b) kvote vraćene prema članku 52., 53. i 54., po identifikacijskom kodu jedinice, za godinu X objavljuju se od 15. svibnja godine (X+1);

(c) simbol koji upućuje na to ispunjava li ili ne ispunjava postrojenje povezano s računom upravitelja svoju obvezu temeljem članka 6. stavka 2. točke (e) Direktive 2003/87/EZ za godinu X, objavljuje se od 15. svibnja godine (X+1).

Javno dostupni podaci iz svakog registra

5. Svaki upravitelj registra objavljuje i ažurira podatke iz stavka 6. do 10. za svoj registar na javnom dijelu Internet stranice tog registra, u skladu s određenim vremenskim rasporedom.

6. Sljedeći podaci za svaki identifikator projekta u vezi s projektnom djelatnošću iz članka 6. Protokola iz Kyota za koju je država članica izdala ERU-e, objavljuju se tijekom tjedna nakon što je došlo do izdavanja:

(a) ime projekta: jedinstveno ime za projekt;

(b) lokacija projekta: država članica i grad ili regija u kojima se provodi projekt;

(c) godine izdavanja ERU-a: godine u kojima su ERU izdane kao posljedica projektne djelatnosti provedene prema članku 6. Protokola iz Kyota;

(d) izvješća: elektroničke verzije cjelokupne javno dostupne dokumentacije o projektu, koje se mogu učitati s Interneta, uključujući prijedloge, nadzor, provjeru i izdavanje ERU-a, ako je to potrebno, podložno odredbama o povjerljivosti iz Odluke -/CMP.1 [članak 6.] Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC, koja predstavlja sastanak ugovornih strana Protokola iz Kyota.

7. Sljedeći podaci o stanju na računima i transakcijama, poredani po identifikacijskom kodu jedinice, koji sadrži elemente navedene u Prilogu VI., a odnose se na taj registar za godine od 2005. nadalje, objavljuju se na sljedeće datume:

(a) ukupna količina ERU-a, CER-a, AAU-a i RMU-a pohranjenih na svakom računu (osobni račun, račun upravitelja postrojenja, račun ugovorne strane, račun za brisanje, zamjenu ili povlačenje iz prometa) 1. siječnja godine X objavljuje se od 15. siječnja godine (X+5);

(b) ukupna količina AAU-a izdanih u godini X, na temelju dodijeljene količine u skladu s člankom 7. Odluke br. 280/2004/EZ, objavljuje se od 15. siječnja godine (X+1);

(c) ukupna količina ERU-a izdanih u godini X na temelju projektne djelatnosti provedene prema članku 6. Protokola iz Kyota objavljuje se od 15. siječnja godine (X+1);

(d) ukupna količina ERU-a, CER-a, AAU-a i RMU-a primljenih iz drugih registara u godini X te identitet računa i registara s kojih je tekao prijenos objavljuje se od 15. siječnja godine (X+5);

(e) ukupna količina RMU-a izdanih u godini X na temelju svake djelatnosti iz članka 3. stavka 3. i 4. Protokola iz Kyota objavljuje se od 15. siječnja godine (X+1);

(f) ukupna količina ERU-a, CER-a, AAU-a i RMU-a prenesenih u druge registre u godini X i identitet ciljnih računa i registara objavljuje se od 15. siječnja godine (X+5);

(g) ukupna količina ERU-a, CER-a, AAU-a i RMU-a izbrisanih u godini X na temelju djelatnosti iz članka 3. stavka 3. i 4. Protokola iz Kyota objavljuju se od 15. siječnja godine (X+1);

(h) ukupna količina ERU-a, CER-a, AAU-a i RMU-a izbrisanih u godini X, nakon što odbor za nadzor ispunjavanja zahtjeva predviđen Protokolom iz Kyota utvrdi da država članica ne ispunjava obveze koje je preuzela prema članku 3. stavku 1. Protokola iz Kyota, objavljuje se od 15. siječnja godine (X+1);

(i) ukupna količina ERU-a, CER-a, AAU-a i RMU-a ili kvota, izbrisanih u godini X i broj članka prema kojem su te jedinice predviđene Protokolom iz Kyota ili kvote izbrisane temeljem ove Uredbe, objavljuje se od 15. siječnja godine (X+1);

(j) ukupna količina ERU-a, CER-a, AAU-a i RMU-a i kvota povučenih iz prometa u godini X objavljuje se od 15. siječnja godine (X+1);

(k) ukupna količina ERU-a, CER-a i AAU-a prenesenih u godini X iz prethodnog razdoblja angažmana objavljuje se od 15. siječnja godine (X+1);

(l) ukupna količina kvota iz prethodnog razdoblja angažmana, izbrisanih i zamijenjenih u godini X, objavljuje se od 15. svibnja godine X;

(m) trenutačno stanje ERU-a, CER-a, AAU-a i RMU-a na svakom računu (osobnom računu, računu upravitelja postrojenja, računu ugovorne strane, računu za brisanje ili povlačenje iz prometa) 31. prosinca godine X objavljuje se od 15. siječnja godine (X+5).

8. Popis osoba koje je država članica ovlastila da drže ERU-e, CER-e, AAU-e i/ili RMU-e pod svojom odgovornošću objavljuje se tijekom tjedna nakon izdavanja takvih ovlaštenja i ažurira se svaki tjedan.

9. Ukupni broj CER-a i ERU-a koji upravitelji postrojenja smiju koristiti za svako razdoblje prema članku 11.a stavku 1. Direktive 2003/87/EZ objavljuje se u skladu s člankom 30. stavkom 3. Direktive 2003/87/EZ.

10. Pričuva za razdoblje angažmana, koja se u skladu s Odlukom 18/CP.7 Konferencije ugovornih strana Konvencije UNFCCC izračunava kao 90 % dodijeljene količine države članice ili 100 % peterostrukog iznosa količine koja proizlazi iz posljednjeg inventara, ovisno o tome koja je manja, i broj jedinica predviđenih Protokolom iz Kyota kojih je previše, zbog čega država članica ne prelazi granice svoje pričuve za razdoblje angažmana, objavljuju se na zahtjev.

Javno dostupni podaci iz neovisnog dnevnika transakcija Zajednice

11. Središnji upravitelj objavljuje i ažurira podatke iz stavka 12. za sustav registara na javnom dijelu Internet stranice neovisnog dnevnika transakcija Zajednice, u skladu s određenim vremenskim rasporedom.

12. Sljedeći podaci za svaku dovršenu transakciju u vezi sa sustavom registara za godinu X objavljuju se od 15. siječnja godine (X+5):

(a) identifikacijski kod računa s kojeg se ostvaruje prijenos: kod dodijeljen računu, koji sadržava elemente navedene u Prilogu VI.;

(b) identifikacijski kod ciljnog računa: kod dodijeljen računu, koji sadržava elemente navedene u Prilogu VI.;

(c) ime vlasnika računa s kojeg se ostvaruje prijenos: vlasnik računa (osoba, upravitelj postrojenja, Komisija, država članica);

(d) ime vlasnika ciljnog računa: vlasnik računa (osoba, upravitelj postrojenja, Komisija, država članica);

(e) kvote ili jedinice predviđene Protokolom iz Kyota uključene u transakciju, poredane po identifikacijskom kodu jedinice, koji čine elementi navedeni u Prilogu VI.;

(f) identifikacijski kod transakcije: kod dodijeljen transakciji, koji sadrži elemente navedene u Prilogu VI.;

(g) datum i vrijeme u koje je transakcija dovršena (prema vremenu po Greenwichu – GMT);

(h) vrsta postupka: kategorizacija postupka, koju čine elementi navedeni u Prilogu VII.

Podaci iz svakog registra, koje treba staviti na raspolaganje vlasnicima računa

13. Svaki upravitelj registra objavljuje i ažurira podatke iz stavka 14. za svoj registar na javnom dijelu Internet stranice tog registra, u skladu s određenim vremenskim rasporedom.

14. Sljedeći elementi koji se odnose na svaki račun, poredani po identifikacijskom kodu jedinice, koji sadrži elemente navedene u Prilogu VI., prikazuju se na zahtjev vlasnika računa isključivo tom vlasniku računa:

(a) trenutno stanje kvota ili jedinica predviđenih Protokolom iz Kyota;

(b) popis predloženih transakcija koje je pokrenuo taj vlasnik računa, s detaljnim navođenjem elemenata iz stavka 12. točaka (a) do (f) za svaku predloženu transakciju, datum i vrijeme predlaganja transakcije (prema vremenu po Greenwichu – GMT), trenutno stanje predložene transakcije i eventualni kodovi odgovora vraćeni uslijed provjera koje su provedene prema Prilogu IX.;

(c) popis kvota ili jedinica predviđenih Protokolom iz Kyota koje je taj račun primio kao rezultat dovršenih transakcija, s detaljnim navođenjem elemenata iz stavka 12. točaka (a) do (g) za svaku transakciju;

(d) popis kvota ili jedinica predviđenih Protokolom iz Kyota koje su prenesene s tog računa kao rezultat dovršenih transakcija, s detaljnim navođenjem elemenata iz stavka 12. točaka (a) do (g) za svaku transakciju.